

ACT CONSTITUTIV

AL “ASOCIAȚIEI SECRETARILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL MUREȘ”

CADRUL LEGAL:

- **Constituția României – art. 40**, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** – cu privire la Asociații și Fundații, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **Legea nr. 215/2001, republicată** – Legea administrației publice locale;
- **Legea nr. 188/1999, republicată** – privind statutul funcționarului public;

EXPLICAȚIE TERMENI:

- **Unități administrativ teritoriale** – comune, orașe, municipii și județe;
- **Secretari unități administrativ-teritoriale** – fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar salarizat din bugetul local.
 - Secretarul comunei, orașului, municipiului, județului și al subdiviziunii administrativ-teritorială a municipiilor este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative.
 - Secretarul se bucură de stabilitate în funcție.
 - Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunii destituirii din funcție.
 - Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul I cu Primarul sau Viceprimarul, respectiv cu Președintele sau Vicepreședintele Consiliului Județean, sub sancțiunii eliberării din funcție.
 - Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

Art. 1 – Asociația secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș, denumită în continuare „Asociația secretarilor mureșeni” este constituită în conformitate cu prevederile art. 4 și urm. din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, ca și o Asociație independentă, fără caracter politic, fără scop patrimonial, înființată ca persoană juridică, neguvernamentală, având un scop profesional de a crea un cadru organizatoric necesar pentru promovarea intereselor economice, sociale și profesionale a acestei categorii de funcționari salariați pentru dezvoltarea unor raporturi de colaborare, întrajutorare a membrilor acestei Asociații.

Art. 2 – **Asociația secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș, fără scop patrimonial și care structura neguvernamentală, teritorială, în**

baza Hotărârii Adunării Generale constitutive se înființează ca și persoană juridică de către următorii membrii fondatori:

1. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

2. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

3. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

4. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

5. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

6. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în

localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

7. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

8. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

9. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

10. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

11. (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);

12. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

13. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

14. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

15. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

16. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

17. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.

....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

18. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

19. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

20. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

21. (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str., nr.
....., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de,
având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș,
municipiu, județ);

Art. 3 – Au aderat ca membrii ai Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș un număr de secretari, din care secretar Consiliu Județean, secretari municipii, secretari orașe, secretari comune, conform Tabelului anexat care face parte integrantă din prezentul.

Asociația cuprinde un număr de membrii fondatori și un număr de membrii.

Art. 4 – Denumirea Asociației, conform avizului (aprobării Ministerului Justiției) va fi „**Asociația secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș**”, așa cum rezultă și din Certificatul de rezervare a denumirii, nr. din data de

....., eliberat de Ministerul Justiției.

Art. 5 – Înființarea Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș a fost aprobată prin Hotărârea ședinței Adunării generale de constituire din data de, la care au participat membrii fondatori și ceilalți membri care au aderat la Asociație, conform Procesului verbal de constituire.

Art. 6 – **Sediul Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș este în județul Mureș, municipiul Tîrgu Mureș, str., nr., conform dovezii de deținere și folosința spațiului anexat.**

Art. 7 – Durata de funcționare a Asociației secretarilor este pe termen nedeterminat.

Art. 8 – Patrimoniul inițial al Asociației secretarilor este de LEI, care reprezintă cel puțin un salariu minim brut pe economie la data constituirii Asociației secretarilor.

Art. 9 – Organele de conducere, de administrare și de control al Asociației secretarilor sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director al Asociației secretarilor;
- c) Președintele Asociației secretarilor;
- d) Comisia de Cenzori;

Art. 10 – Adunarea generală a Asociației secretarilor este constituită din toți membrii fondatori, membrii aderanți și alte persoane fizice, specialiști în domeniul administrației publice, membrii onorifici.

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației secretarilor alcătuită din totalitatea membrilor asociației care au drept de vot.

Membrii onorifici participa la Adunarea generală fără drept de vot, având rolul consultativ.

Art. 11 – Consiliul director al Asociației secretarilor este compus din membrii, conform Hotărârii Adunării generale, după cum urmează:

- 1.** (numele/prenumele),
funcția: **PREȘEDINTE;**
- 2.** (numele/prenumele),
funcția: **VICEPREȘEDINTE;**
- 3.** (numele/prenumele),
funcția: **VICEPREȘEDINTE;**
- 4.** (numele/prenumele),
funcția: **SECRETAR;**
- 5.** (numele/prenumele),
funcția: **MEMBRU;**

6. (numele/prenumele),
funcția: **MEMBRU**;

7. (numele/prenumele),
funcția: **MEMBRU**;

8. (numele/prenumele),
funcția: **MEMBRU**;

9. (numele/prenumele),
funcția: **MEMBRU**;

Președintele Consiliului Director îndeplinește și funcția de Președinte al Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș.

Art. 12 – Asociația secretarilor având peste numărul de membrii asociați, în baza Hotărârii Adunării generale în vederea exercitării controlului financiar intern, alege o Comisie de cenzori formată dintr-un număr impar de membrii, respectiv membrii, după cum urmează:

1. (numele/prenumele),
funcția: **CENZOR; (contabil autorizat sau expert contabil)**

2. (numele/prenumele),
funcția: **CENZOR**;

3. (numele/prenumele),
funcția: **CENZOR**;

4. (numele/prenumele),
funcția: **CENZOR**;

5. (numele/prenumele),
funcția: **CENZOR**;

Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

Cel puțin unul din cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii.

Art. 13 – Semnăturile membrilor fondatori și a celorlalți membrii asociați cu datele de identificare sunt cuprinse în Tabelul anexă care face parte integrantă din prezentul Act Constitutiv.

Art. 14 – Conform prevederilor art. 6, alin. 3 din O.G. nr. 26/2000, în continuarea Actului constitutiv al Asociației secretarilor, urmează:

STATUTUL

ASOCIAȚIEI SECRETARILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL MUREȘ

CADRUL LEGAL:

- **Constituția României – art. 40**, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** – cu privire la Asociații și Fundații, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **Legea nr. 215/2001, republicată** – Legea administrației publice locale;
- **Legea nr. 188/1999, republicată** – privind statutul funcționarului public;

EXPLICAȚIE TERMENI:

- **Unități administrativ teritoriale** – comune, orașe, municipii și județe;
- **Secretari unități administrativ-teritoriale** – fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar salarizat din bugetul local.
 - Secretarul comunei, orașului, municipiului, județului și al subdiviziunii administrativ-teritorială a municipiilor este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative.
 - Secretarul se bucură de stabilitate în funcție.
 - Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunii destituirii din funcție.
 - Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul I cu Primarul sau Viceprimarul, respectiv cu Președintele sau Vicepreședintele Consiliului Județean, sub sancțiunii eliberării din funcție.
 - Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

CAPITOLUL I

Scopul și necesitatea constituirii Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș.

Secretarii unităților administrativ-teritoriale reprezintă o categorie specială de funcționari publici, atât prin atribuțiile conferite de art. 117 – Legea nr. 215/2001, cât și prin statutul lor profesional.

Secretarii unităților administrativ-teritoriale în contextul atribuțiilor conferite de lege asigură respectarea legilor de către autoritățile administrației publice

în cadrul carora funcionează dar urmăresc în permanență cunoașterea legilor de interes general și local de către cetățenii locuitori ai unității administrativ-teritoriale respective.

Statutul profesional al secretarilor prin lege aceștia fiind definiți ca funcționari publici, în condiții legale neputând să adere la nicio formație sau partid politic, conform legii administrației publice locale prin modul de numire secretarul asigurându-i-se stabilitate și continuitate în funcție, în baza prevederilor art. 40 din Constituția României, precum și ale Legii nr. 26/2000 secretarii unităților administrativ-teritoriale au dreptul să se constituie într-o organizație profesională proprie.

Prin contextul atribuțiilor de serviciu, secretarii unităților administrativ-teritoriale sunt o importantă categorie de funcționari publici din punct de vedere profesional.

Din punct de vedere material, precum și a ridicării pregătirii profesionale, precum și din punctul de vedere al colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale din țară și din afara țării, prin constituirea Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș se realizează o asociere profesională care își va urmări scopul prin obiectivele principale care și le propune.

În baza considerentelor mai sus arătate și ținând seama de cadrul legal care reglementează dreptul la asociere, se constituie **Asociația secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș**, având la bază următorul:

STATUT

CAPITOLUL II:

Cadrul juridic, scopul, principiile de organizare și caracteristicile Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș

Art 1-Asociația secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș, denumită în continuare "Asociația secretarilor mureșeni" - se constituie ca o organizație neguvernamentală cu scop profesional, conform prevederilor art. 40 din Constituția României, O.G. nr. 26/2000, Legea nr. 188/1999, Legea nr. 215/2001 și Decretul nr. 31/1954.

Art. 2 -Asociația secretarilor își propune ca scop crearea cadrului organizatoric necesar pentru promovarea intereselor economice, sociale și profesionale a acestei categorii de funcționari salariați în scopul dezvoltării unor raporturi de colaborare întraajutorare în membrii acestei Asociații.

Art. 3 - Asociația secretarilor se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii: libertatea de asociere, solidaritatea profesională, ajutorul reciproc, egalitatea în drepturi și legalitatea acțiunilor și activităților.

Art. 4 - Asociația secretarilor are următoarele caracteristici:

- > Este o organizație profesională, având în vedere specificul ei, dar și acțiunile pe care le va organiza;
- > Este o organizație nonguvernamentală, în sensul că nu face parte din niciuna din structurile guvernamentale;
- > Este o structură apoliticală în sensul că nu va adera la nicio formație sau alianță cu caracter politic și nici nu se va lăsa antrenată în acțiuni având acest

caracter;

> Este o organizatie nonprofit, in sensul ca nu-si propune sa organizeze actiuni aducatoare de profit;

> Are un pronunțat caracter umanitar, deoarece isi propune sa sprijine pe membrii sai aflati in situatii deosebite, inclusiv din punct de vedere material.

CAPITOLUL III:

Obiectivele principale ale Asociației secretarilor

Art. 5 - Scopul și Obiectivele principale ale Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș, sunt următoarele:

- a) Organizarea unor manifestări cu caracter profesional pentru cunoașterea unor metode moderne de activitate din administrația publică locală din țară și alte țări, precum și perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a membrilor Asociației.
- b) Organizarea și desfășurarea de manifestări cu caracter cultural, științific, sportiv, turistic, de agrement, pentru membrii Asociației.
- c) Organizarea și pregătirea unui sistem informațional, modern, actual, pentru membrii Asociației în scopul operativității și oportunității cunoașterii noutăților din domeniul administrației publice locale, din domeniile culturale, științifice, etc.
- d) Colaborarea și asocierea cu alte organizații ale salariaților din administrația publică, din țară și străinătate.
- e) Asigurarea și stabilirea unor mijloace de întraajutorare materială între membrii Asociației secretarilor în scopul evitării și depășirii unor situații deosebite și situații problemă din viața și activitatea secretarilor.
- f) Apărarea drepturilor și intereselor conferite de lege ale membrilor Asociației secretarilor.

Art. 6 - Asociația secretarilor își va crea structurile și dotările necesare pentru realizarea obiectivelor, atât prin contribuții proprii și îndeosebi prin sprijinul nemijlocit și legal din partea autorităților publice în cadrul cărora funcționează și veghează la respectarea legalității, sub formă de donații, sponsorizări, mecenat, venituri provenite din organizarea unor manifestări, precum și din surse materiale constituite de către Asociație.

Art. 7 - Pot fi membrii ai Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș – persoanele fizice numite conform Legii în funcția de secretari ai comunelor, orașelor, municipiilor și județului Mureș, care își exprimă în scris dorința de a face parte din această Asociație și își manifestă consimțământul de a respecta prevederile prezentului Statut, precum și a Regulamentului Asociației secretarilor.

Art. 8 – Calitatea de membru al Asociației secretarilor se dobândește din momentul depunerii și înregistrării adeziunii, însoțită de dovada plății taxei de înscrise stabilită de Adunarea Generală a Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș.

Art. 9 – Calitatea de membru al Asociației secretarilor încetează prin pierderea definitivă a funcției de secretar a unității administrativ-teritoriale, prin retragere, prin

excludere din Asociație, prin intervenirea unui eveniment cum ar fi decesul, precum și în cazul dizolvării și lichidării Asociației.

Art. 10 – Membrii Asociației secretarilor, care nu mai exercită funcția de secretar a unei unități administrativ-teritoriale, prin Cerere scrisă pot dobândi calitatea de membru de onoare a acestei Asociații.

Art. 11 – **Asociația secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș, fără scop patrimonial și care structura neguvernamentală, teritorială, în baza Hotărârii Adunării Generale constitutive se înființează ca și persoană juridică de către următorii membrii fondatori:**

- 1 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);
- 2 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);
- 3 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);
- 4 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);
- 5 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria

-, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 6 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 7 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 8 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 9 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 10 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 11 (Numele/prenume), cetățenia

-, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 12 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 13 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 14 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 15 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția: **secretar** (comună, oraș, municipiu, județ);
- 16 (Numele/prenume), cetățenia, născut/ă la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având C.N.P.; Funcția:

secretar (comună, oraș, municipiu, județ);

17 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);

18 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);

19 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);

20 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);

21 (Numele/prenume), cetățenia
....., născut/ă la data de, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., apt., et., jud., identificat/ă prin C.I./B.I. seria
....., nr., eliberat de, la data de
....., având C.N.P.; Funcția:
secretar (comună, oraș, municipiu, județ);

CAPITOLUL IV

Sediul și patrimoniul Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș

Art. 12 – Asociația secretarilor are sediul în: **municipiul Tîrgu Mureș (altă localitate), str., nr., et., apt. (sală nr.), jud. Mureș**, conform Actului (Contract de Închiriere, Contract de Comodat, Extras C.F.)

Art. 13 – Asociația secretarilor are un patrimoniu propriu constituit din:

- a) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de LEI (cel puțin un salariu minim brut pe economie) la data constituirii Asociației.
- b) Taxa de înscriere în Asociație, în sumă de LEI;
- c) Cotizația lunară a membrilor Asociației, în sumă de LEI;
- d) Contribuția Autorității administrației publice pentru susținerea și organizarea manifestărilor cu caracter profesional al Asociației, în sumă lunară de LEI;
- e) Donații în bani, bunuri materiale, mobile, din partea autorităților administrației publice, organizații profesionale similare din țară și din alte țări;
- f) Donații și sponsorizări din partea unor persoane juridice – agenți economici;
- g) Alte forme și mijloace materiale și financiare obținute conform reglementărilor în vigoare;

CAPITOLUL V

Conducerea Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș

Art. 14 – Organele de conducere, de administrare și de control al Asociației secretarilor sunt:

- e) Adunarea Generală;
- f) Consiliul Director al Asociației secretarilor;
- g) Președintele Asociației secretarilor;
- h) Comisia de Cenzori;

Art. 15 – Adunarea generală este organul deliberativ al Asociației secretarilor, formată din toți membrii care au semnat cererile de asociere și au fost admiși în Asociație prin Hotărârea Adunării generale.

Art. 16 – Adunarea generală pentru aprobarea Statutului și alegerea organelor Asociației se constituie legal cu cel puțin 21 de membrii.

Art. 17 – Toți membrii care au participat la prima Adunare generală și au semnat documentele de constituire, sunt membrii fondatori și membrii a Asociației secretarilor, conform tabelor anexate.

În baza principiului egalității în drepturi a membrilor Asociației secretarilor, calitatea de membru fondator nu conferă acestora drepturi suplimentare.

Art. 18 – Adunarea generală se întrunește în ședințe ordinare de lucru, cel puțin o dată pe an și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

Convocarea Adunării generale se face în scris sau telefonic și fax, cu cel puțin 20 de zile înainte de data ținerii ședinței pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 10 zile înainte pentru ședințele extraordinare.

Convocarea se va face de către Președintele Asociației secretarilor sau înlocuitorul acestuia sau de către împuterniciții acestora, avându-se în vedere comunicarea datei, orei și locului unde se va ține ședința, precum și ordinea de zi a Adunării.

Art. 19 – Adunarea generală a Asociației secretarilor lucrează în condiții legale dacă a fost convocată conform dispozițiilor art. 18 și dacă sunt prezenți majoritatea membrilor care fac parte din Asociația secretarilor.

Art. 20 – Adunarea generală a Asociației secretarilor are următoarele atribuții principale:

- a) Aprobă Statutul și Regulamentul de funcționare a Asociației secretarilor;
- b) Hotărăște cu privire la cuantumul taxei de înscriere și cotizație lunară;
- c) Alege Consiliul Director al Asociației secretarilor;
- d) Alege Președintele Asociației secretarilor;
- e) Aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Asociației secretarilor;
- f) Hotărăște cu privire la primirea de noi membri în Asociație, precum și cu privire la excluderea și retragerea membrilor, a încălcării Statutului, precum și cu privire la prejudiciile aduse Asociației de către membrii acesteia;
- g) Aprobă programul anual cuprinzând principalele manifestări și acțiuni ale Asociației;
- h) Aprobă rapoartele și dările de seamă ale Consiliului Director al Asociației, precum și ale Comisiei de Cenzori;
- i) Aprobă și hotărăște cu privire la asocierea sau colaborarea cu alte organisme sau organizații din țară sau străinătate în raport cu scopul și obiectivele Asociației;
- j) Hotărăște dacă este necesar lichidarea și dizolvarea Asociației;

Art. 21 – Adunarea generală alege prin vot cu majoritate absolută a membrilor prezenți, din rândul membrilor asociațiilor un Consiliu Director format din Președinte, un Vicepreședinte, un Secretar și membrii.

Consiliul director se alege pe funcții pe o perioadă de 4 ani, cu drept de realegere pe alte perioade de 4 ani.

Președintele, Vicepreședintele și secretarul Consiliului director îndeplinesc în același timp și funcțiile de Președinte, Vicepreședinte, respectiv secretar al Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș.

Art. 22 – Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului anual al principalelor manifestări și acțiuni ale Asociației și le supune spre aprobarea Adunării generale;
- b) Pregătește ședințele Adunării generale;
- c) Răspunde de buna administrare și gestionare a patrimoniului Asociației;
- d) Asigură respectarea drepturilor și obligațiilor membrilor Asociației;
- e) Prezintă Adunării generale propuneri cu privire la cuantumul taxelor de înscriere și cotizațiilor pe care urmează să le plătească membrii Asociației;
- f) Prezintă Adunării generale rapoarte și informări cu privire la activitatea Asociației;
- g) Organizează acțiuni cu caracter profesional, științific, cultural, sportiv,

- turistic, de agrement, pentru membrii Asociației;
- h) Stabilește mijloacele și modalitățile de întraajutorare a membrilor Asociației și acorda despăgubiri acestora pentru depășirea unor situații deosebite din punct de vedere material și social;
 - i) Prezintă propuneri Adunării generale cu privire la cuantumul indemnizațiilor membrilor Asociației care îndeplinesc anumite activități pentru Asociație care necesită volum de muncă și cheltuieli suplimentare;
 - j) Analizează solicitările de colaborare sau asociere cu alte organizații similare din țară sau străinătate și prezintă propuneri Adunării generale;
 - k) Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și centrale pentru ducerea la îndeplinire a scopurilor propuse de către Asociație;
 - l) Urmărește îndeplinirea hotărârilor luate de către Adunarea generală;
 - m) Consiliul director al Asociației îndeplinește și orice alte atribuții stabilite de către Adunarea generală;

Art. 23 – Consiliul director al Asociației lucrează în prezența majorității membrilor ce îl compun.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul director al Asociației adoptă **decizii** cu votul majorității membrilor prezenți.

Deciziile Consiliului director al Asociației se semnează de Președinte și secretar.

Art. 24 – Asociația secretarilor are un Președinte ales de către Adunarea generală, pentru o perioadă de 4 ani, acesta fiind și Președintele Consiliului director al Asociației.

Președintele Asociației secretarilor îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Convoacă Adunarea generală în ședință și conduce lucrările acesteia;
- b) Prezintă Adunării generale rapoarte, dări de seamă și informații privind problemele Asociației;
- c) Reprezintă Asociația în relațiile cu Autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și cu alte persoane fizice și juridice și în fața instanțelor de judecată;
- d) Răspunde de buna gestionare a patrimoniului Asociației;
- e) Organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- f) Conduce activitatea Consiliului director al Asociației;

Președintele Asociației îndeplinește și alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Președintele Asociației emite Dispoziții.

Art. 25 – Asociația secretarilor are o Comisie de Cenzori formată din trei membri aleși de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani.

Art. 26 – Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) Verifică semestrial și ori de câte ori este nevoie modul de derulare a operațiunilor financiar contabile și prezintă propuneri pentru eliminarea eventualelor nereguli;
- b) Verifică modul de administrare și gestionare a patrimoniului Asociației cel puțin o dată pe an;
- c) Prezintă Adunării generale rapoarte cu privire la activitatea financiar contabilă și gestionarea patrimoniului Asociației;

- d) Propune Adunării generale acordarea descărcării de gestiune pentru Consiliul director al Asociației sau stabilirea răspunderii pentru neregulile constatate;

Capitolul VI:

Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș

Art. 27 – Membrii Asociației secretarilor au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să ia parte la dezbaterile ce au loc în ședințele Adunării generale și să facă propuneri;
- c) Să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a ședințelor Adunării generale;
- d) Să-și exprime voința prin vot cu privire la problemele supuse dezbaterii în ședințele Adunării generale;
- e) Să aibă acces nelimitat la informațiile ce privesc activitatea Asociației și organismele sale de conducere;
- f) Să participe la toate manifestările și acțiunile cu caracter profesional, științific, cultural, sportiv ce se organizează în cadrul Asociației;
- g) Să beneficieze de sprijin moral și material din partea Asociației;

Art. 28 – Membrii Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș au următoarele îndatoriri:

- a) Să respecte prevederile Statutului și Regulamentul Asociației;
- b) Să achite la termenele stabilite cotizația și celelalte contribuții stabilite de Adunarea generală;
- c) Să contribuie prin mijloace licite la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) Să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- e) Să sesizeze fără reținere orice încălcare de care se ia cunoștință și care este în contradicție cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) Membrii de onoare a Asociației au toate drepturile și obligațiile înscrise în Statutul Asociației cu excepția celor prevăzute la art. 27, lit. A;

Capitolul VII:

Pierderea personalității juridice, dizolvarea sau lichidarea Asociației secretarilor

Art. 29 – Asociația secretarilor își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri:

- a) Când scopul și obiectivele Asociației nu mai sunt realizate;
- b) Când Adunările generale nu mai pot să se desfășoare la termenele și în condițiile stabilite de Statut;
- c) Când numărul membrilor Asociației a scăzut sub minimul prevăzut de lege;
- d) În caz de dizolvare sau lichidare;

Art. 30 – Dizolvarea Asociației secretarilor se hotărăște de către Adunarea

generală în cazul în care este în situația de aș pierde personalitatea juridică.

Hotărârea de dizolvare se ia de Adunarea generală în aceleași condiții și după aceeași procedură ca și la constituirea acesteia.

Art. 31 – În cazul în care ședințele Adunării generale nu pot fi ținute datorită neparticipării membrilor în numărul cerut de Statut, după trei încercări succesive în interval de cel mult trei luni, Asociația se consideră dizolvată.

Art. 32 – În cazul dizolvării, după ascultarea rapoartelor Consiliului director și raportul Comisiei de cenzori, Adunarea generală hotărăște lichidarea Asociației secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș.

În cazul în care se hotărăște lichidarea Asociației, Consiliului director va proceda potrivit prevederilor O.G. nr. 26/2000.

Capitolul VIII: Dispoziții finale

Art. 33 – Membrii care se retrag din Asociație, precum și membrii care pierd calitatea de membru ca urmare a excluderii, nu pot cere restituirea sumelor depuse ca taxă de înscriere, cotizații sau alte contribuții, sume care rămân în fondul Asociației.

Art. 34 – Prezentul Statut intră în vigoare după înregistrarea lui la Instanța de judecată competentă.

Art. 35 – Adunarea generală a Asociației secretarilor poate alege și un Președinte de Onoare al Asociației secretarilor.

Art. 36 – Conform Hotărârii Adunării generale a Asociației secretarilor, Președintele Asociației secretarilor care îndeplinește și funcția de Președinte al Consiliului director al Asociației secretarilor se împuternicește să semneze Actele de constituire a Asociației secretarilor, precum și hotărârile ședințelor Adunărilor generale de modificare a Actelor constitutive a Asociației secretarilor.

De asemenea, va putea să desemneze – împuternicească unul din vicepreședinții Asociației secretarilor pentru a semna hotărârile Adunărilor generale și Actele modificatoare ale Actelor constitutive a Asociației secretarilor în situațiile când din motive obiective Președintele nu poate îndeplini această împuternicire.

Împuternicirea dată de către Adunarea generală poate fi revocată prin Hotărârea Adunării generale.

Prezentul Act Constitutiv și Statut au fost adoptate la Adunarea generală a asociațiilor din data de 16 octombrie 2008, la care au fost prezenți membrii fondatori, și un număr de membri, conform tabelor anexate.

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI SECRETARILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL MUREȘ,