



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-
BEICA DE JOS, str. Principală nr.215
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

ANEXĂ la H.C.L nr. 23/27.04.2017

REGULAMENT

privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar din comuna Beica de Jos, județul Mureș

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art.1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul prevederilor art. 85 al Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt :

- a) Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale, Inspectoratului Școlar Județean Mureș și Școlii Gimnaziale Beica de Jos;
- b) Transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare și extrașcolare;
- d) Transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.
- e) Transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată.
- f) Diferite alte transporturi și deplasări necesare școlii gimnaziale sau unității administrativ-teritoriale fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art.3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul primarului comunei Beica de Jos. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul școlii gimnaziale a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

Art.4. Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurarea pentru persoanele transportate, etc). Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus cad în sarcina Consiliului local al comunei Beica de Jos și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZELOR

Art.5. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea primăriei Beica de Jos în colaborare cu unitatea de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art.6. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere :

- Orele de începere ale cursurilor;
- Timpul necesar parcurgerii traseului;
- Starea drumurilor;
- Condițiile meteo în funcție de anotimp;
- Numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectoratului școlar județean, pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.7. Se va avea în vedere:

- a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor, care va fi discutat și aprobat în Consiliul de Administrație ale unității școlare.
- b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, județean, local, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.
- c) Stațiile de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors) și de către cadrul didactic însoțitor în fișa de însoțire a transportului.
- d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.
- e) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga perioadă a deplasării de către un cadru didactic desemnat de către consiliul de administrație al școlii gimnaziale și numit prin decizie a directorului în acest sens.

Cadru didactic însoțitor = cadru didactic desemnat în a însoți elevii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor. Cadrul didactic însoțitor va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare

transport dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors. Fișa de însoțire este cea prezentă în anexa la prezentul regulament.

Cadrul didactic va asigura supravegherea elevilor și va răspunde de supravegherea și securitatea acestora. În decizia emisă, directorul poate preciza mai multe cadre didactice pe intervale orare/zile distincte.

Sub nicio formă conducătorul auto nu va transporta elevi fără ca aceștia să fie însoțiți de către un cadru didactic.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor.

Art.8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al comunei Beica de Jos ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art.9. În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice, părinților sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ sau unității administrativ teritoriale, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și grafice orare.

Art.10. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Primarul comunei Beica de Jos. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art.11. Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului individual de muncă.

Art.12. Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane doar cu avizul primarului comunei Beica de Jos..

Art.13. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al Primăriei Comunei Beica de Jos, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de

transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14. Ocuparea posturilor de conducători auto se face numai prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15. Posturile de conducător auto (șofer) sunt cuprinse în organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Beica de Jos. Răspunzător pentru organizarea concursului este Primăria Comunei Beica de Jos, care va face demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto (șofer) va fi numită prin dispoziția Primarului comunei Beica de Jos iar concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H. G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sau alte acte normative în vigoare la data organizării concursului.

Art.16. Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Beica de Jos și vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un ziar și pe site-ul Primăriei.

Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu teme din :

- Codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- Conduită preventivă în circulația rutieră;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- Timpii de conducere și odihnă;
- Reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art.17. Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde atribuțiile acestuia în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art.18. Programul de lucru al conducătorilor auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 19. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar :

- Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 luni, conform prevederilor legale;
- Asigurarea RCA aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta, aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul școlii gimnaziale;
- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor;
- Legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs.

Art.20. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.21. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care-l conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă

- completată la toate rubricile, diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de km parcurși să fie în funcțiune;
 - menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului pe care îl are în primire;
 - face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzirea microbuzului, etc);
 - parchează autovehiculul la data și ora stabilite prin foaia de parcurs respectând regulile de parcare;
 - păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control;
 - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
 - execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
 - se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
 - va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
 - respectă regulamentul de ordine interioară a instituției;
 - îndeplinește orice alte sarcini trasate de Primar sau Viceprimar;
 - comunică imediat coordonatorului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
 - are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidental constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
 - să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
 - respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art.22. Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă Primăria Comunei Beica de Jos, care are în dotare microbuzele școlare, are numit, prin dispoziție a Primarului Comunei Beica de Jos, un coordonator de transport.

Art.23. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier al unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport persoana respectivă trebuie să îndeplinească condiții minimale:

- Studii medii sau superioare;
- Calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Fără cazier judiciar;
- Posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.;
- Aviz psihologic.

Art. 24. Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate

- în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.25. Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe. Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală.

Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.26. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuze se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și de Primarul Comunei Beica de Jos, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.27. Participarea echipajelor de elevi, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară, se poate face doar în cazul existenței unei invitații speciale scrise din partea acestor parteneri.

Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- Denumirea organizatorului;
- Competiția, parteneriatul, etc;
- Perioada de desfășurare;
- Locația;
- Condiții de cazare și masă;
- Program de desfășurare;

Directorul/Consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.28. Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și

extrașcolare.

Art.29. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.30. În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Primarul comunei Beica de Jos va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.31. Conducerea Școlii Gimnaziale Beica de Jos va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzele școlare cu privire la transportul elevilor la școală și invers sau la alte activități.

CAPITOLUL VI

CHELTUIELI

Art.32. Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- Rutele aprobate;
- Starea tehnică a microbuzelor;
- Taxele legale obligatorii;
- Costurile reviziilor periodice obligatorii și a reparațiilor;
- Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto și ale coordonatorului de transport al primăriei;
- Cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- Cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- Cheltuieli pentru salarizarea conducătorilor auto;
- Cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzelor școlare pe perioada parcării;
- Alte cheltuieli neprevăzute;

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.33. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzelor trebuie aprobată în prealabil de către Primăria Comunei Beica de Jos, deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către R.A.R., conform legilor în vigoare.

Art.35. Fiecare primărie va stabili locația parcării microbuzelor școlare și va lua măsuri de securitate a acestora

Art.36. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 27.04.2017 și va fi comunicat Școlii Gimnaziale Beica de Jos pentru însușire și conformare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Moldovan Ioan

Contrasemnează Secretar,
Pop Silvestru-Vasile

Anexa la
Regulamentul privind modul de utilizare
al microbuzelor de transport școlar aparținând comunei Beica de Jos

Fișa de însoțire a transportului

Date identificare școală : _____

Data : _____

Vizat,

Director :

Nr. auto microbuz : _____

Conducător auto (nume, semnătură) : _____

Traseu dus :

- Stația de pornire : _____ ; Ora de pornire/oprire : _____ / _____ ; Nr. elevi : _____
- Stația de pornire : _____ ; Ora de pornire/oprire : _____ / _____ ; Nr. elevi : _____
- Stația de pornire : _____ ; Ora de pornire/oprire : _____ / _____ ; Nr. elevi : _____
- Stația de pornire : _____ ; Ora de pornire/oprire : _____ / _____ ; Nr. elevi : _____
- Stația de pornire : _____ ; Ora de pornire/oprire : _____ / _____ ; Nr. elevi : _____
- Stația de pornire : _____ ; Ora de pornire/oprire : _____ / _____ ; Nr. elevi : _____

Observații („transportul a decurs normal”, detalii în cazuri problemă) :

Întocmit,

Cadru didactic însoțitor/Coordonator de grup,

(nume, semnătură)

(nume, semnătură)

² Dacă numărul de stații este mai mare decât cel cuprins în fișă se poate folosi suplimentul acestei fișe.

