



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-

BEICA DE JOS, str. Principală nr.215

E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

Anexa nr. 1 la HCL nr. 31 din 01.06.2016

Condiții de eligibilitate, modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate în vederea acordării stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale

În scopul stimulării participării la învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, se instituie stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale.

Stimulentele educaționale se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților. Dreptul la stimulente se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/fregventarea activităților organizate de grădiniță. Stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar în perioada septembrie-iunie.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

b) venitul lunar pe membru de familie este de până la două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 284/lei/membru de familie.

Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educaționale.

Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția **absențelor motivate**.

Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) **absențe medicale:** motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b) **învoiri:** copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

MODALITĂȚI DE IDENTIFICARE

- informarea părinților sau a reprezentanților legali ai preșcolarului de către cadrele didactice din unitățile de învățământ de pe raza teritorial administrativă a comunei Beica de Jos, care vin în contact cu aceștia;

- informarea cetățenilor prin afișe în toate localitățile comunei și afișarea pe site-ul instituției cu privire la prevederile Legii nr. 248/2015;

- informare prin afișe la unitățile școlare (grădinițe, școli), cu condițiile prevăzute de Legea nr. 248/2015 privind acordarea stimulentei educațional sub formă de tichete sociale;

- informarea cetățenilor de către personalul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Beica de Jos;

- identificare prin intermediul listelor medicilor de familie;

- identificare prin baza de date a Registrului agricol;

- identificare pe principiul din poartă în poartă.

PRECIZĂRI

Beneficiarul stimulentei educațional este copilul, titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentatul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului. Valoarea nominală lunară minimă a stimulentei educațional se raportează la indicatorul social de referință și este de **50 lei**, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentei educațional. Stimulentele educaționale acordate sub forma de **tichetelor sociale** sunt utilizate pentru **achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor**.

Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani. În cazul în care se

constată una dintre aceste situații, acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

1. La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 2 lit. c) din lege, se iau în considerare toate **veniturile impozabile și neimpozabile** prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

2. La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de **prestații sociale** în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor **persoanelor cu handicap**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) **alocația de stat pentru copii** prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) **ajutorul social** acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru **activitățile agricole** din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca **burse** sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din **activitatea de zilier**, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la **programe de formare profesională** organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) **sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional** din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de **ajutor de urgență**.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate, se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a

drepturilor. În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie. În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept conform celor de mai sus, solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

ACTE NECESARE

- Cerere și declarație pe proprie răspundere tip – completată corect și complet;
- Dosar plic;
- Acte privind componența familiei (după caz):-
- Xerox-copii buletine/cărți de identitate părinți
- Xerox-copii certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- Xerox-copie după certificat de căsătorie;
- Xerox-copie sentință judecătorească de divorț, de încredințare a copilului minor, de custodie, de stabilire a contribuției de întreținere, etc.-după caz.
- Xerox-copie hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- Xerox-copie hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- Xerox-copie dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului;
- Xerox-copie hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- Xerox-copie hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- Xerox-copie hotărârea judecătorească prin care soțul este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- După caz, alte acte doveditoare privind componența familiei:

Acte privind veniturile familiei, pentru luna anterioară depunerii cererii (după caz):

- Adeverință de venit eliberat de ANAF – Serviciul Fiscal Municipal Reghin pentru persoanele fără venituri
- Adeverință salariu, cupon indemnizație de șomaj, cupon pensie
- Decizia de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului
- Alte acte doveditoare, după caz.

Acte privind înscrierea la grădiniță:

- Dovada înscrierii la grădiniță a copilului;

Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de depun la sediul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Beica de Jos începând de 10.03. 2016.

Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria comunei Beica de Jos, compartimentul asistență socială, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune în termen de 30 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a O.U.G nr. 14/2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe Alexandru-Vladimir

Contrasemnează Secretar,

Pop Silvestru-Vasile