



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA BEICA DE JOS**  
**-CONSILIUL LOCAL-**

**BEICA DE JOS, str. Principală nr.215**

E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

---

Anexa la HCL nr. 3 din 01.02.2016

**Regulament**

privind eliberarea, vizarea și a orarelor de funcționare pentru agentii economici ce își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Beica de Jos, județul Mureș

Art.1. (1) Prezentul regulament este întocmit în baza prevederilor art. 6, art. 7, art. 12 alin. (1) lit.c) lit. h) din O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, cu modificările și completările ulterioare precum, Ordinul președintelui ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, scopul fiind asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor.

(2) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(3) Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul primarului comunei pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier;
- e) activitățile din uitățile cu vânzare cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală se desfășoară în baza certificatului constatator sau, după caz, a certificatului eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea și în baza documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București.

Art.2. (1) Acordul de funcționare va fi solicitat prealabil desfășurării oricăror activități comerciale. Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant. Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(2) Acordul de funcționare nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

(3) Funcționarea unităților comerciale și de prestării servicii pe teritoriul comunei Beica de Jos este supusă autorizării prealabile de către Primăria comunei Beica de Jos.

Art.3. Acordul de funcționare va fi solicitat de către societățile comerciale pentru fiecare punct de lucru unde societatea desfășoară activitate. Nu este necesară obținerea

autorizației pentru sediul societăților comerciale unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.4. Organizațiile non-profit vor solicita acord de funcționare doar în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate cu caracter comercial.

Art.5. Dosarul privind eliberarea acordului de funcționare a unităților comerciale și prestatoare de servicii, va conține următoarele documente:

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatul constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctelor de lucru;
- certificatul de înscriere a punctului de lucru la Registrul Comerțului;
- C.I./B.I. administrator/împuternicit;
- Împuternicire după caz
- Titlul locativ pentru spațiul utilizat (contract de închiriere, comodat, extras CF, contract de închiriere)
- Acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează
- Avizul/Autorizația P.S.I după caz;
- Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu al Ministerului mediului și dezvoltării durabile
- Pentru activitățile din uitățile cu vânzare cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, acestea se desfășoară în baza crtificatului constatator sau, după caz, a certificatului eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea și în baza documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimenelor emis de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București.
- Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale sau a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică (copii ale diplomelor/certificatelor obținute sau tabel vizat de comerciant și responsabil de resurse umane).
- Declarația pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv, număr încăperi, suprafața fiecăruia și destinația acestora, număr mese
- Autorizația de construire pentru construcțiile noi

- Dovada efectuării plății taxelor și impozitelor aferente imobilului în care funcționează unitatea economică sau punctul de lucru pentru care se solicită autorizație de funcționare sau avizare.
- Dovada plății taxei de salubritate sau a încheierii unui contract cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor.
- Taxa pentru emiterea acordului
- Planșă foto

Art.6. Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului. Retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată.

Art.7. Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Comunei Beica de Jos:

a) unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Beica de Jos au obligația de apăstră și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare;

b) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

c) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;

e) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;

f) afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia;

g) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;

h) desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;

i) comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

j) este interzisă condiționarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu. De asemenea, este interzisă prestarea unui serviciu către consumator, condiționată de prestarea altui serviciu sau de cumpărarea unui produs.

k) producătorii și importatorii sunt obligați să introducă pe piață numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor. Aceeași obligație revine și oricărui comerciant care, pe baza informațiilor obținute de la producător/importator și a cunoștințelor profesionale, trebuie să se asigure că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora. Se interzice introducerea pe piață a produselor, dacă acestea nu sunt însoțite de documentele de angajare ale producătorului/importatorului referitoare la calitatea și securitatea acestora, emise conform reglementărilor legale în vigoare.

l) la vânzarea produsului sau la prestarea serviciului comerciantul ori, după caz, prestatorul trebuie să aducă cu bună-credință la cunoștință consumatorului, la solicitarea acestuia, pe lângă informațiile furnizate prin etichetare, marcare și ambalare și informații corecte și utile privind caracteristicile produsului sau serviciului, condițiile de vânzare și modul de utilizare.

Art.8. Unitățile de prestări servicii reparații auto sau orice alte aparate sau echipamente cu volum mare se vor autoriza numai dacă au spații de parcare auto interioare fără a fi necesară ocuparea domeniului public.

Art.9. Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Beica de Jos sau ocuparea acestuia cu materiale de orice natură este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei comunei Beica de Jos.

Art.10. Unitatile comerciale au obligația de a încheia contract cu o firmă specializată în valorificarea și eliminarea deșeurilor și pentru ridicarea acestora.

Art.11. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Beica de Jos va fi stabilit în intervalul orar 06.00-23.00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. (1) și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea acordului de funcționare.

(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

Art.12. (1) Pentru acordurile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se va elibera anual cu plata taxei aferente, Fișa de Valabilitate, până la data de 31 decembrie a anului anterior.

(2) Fișa de Valabilitate pentru acordul de funcționare va fi eliberată numai după prezentarea dovezii plății taxei de salubritate sau a contractului cu operatorul serviciilor de salubritate din Comuna Beica de Jos în vederea ridicării și preluării deșeurilor încheiat pentru anul următor.

Art.13. Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pe toata durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

#### ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.14. Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică în zilele de luni – duminică se stabilește între orele 06.00-23.00.

În cazuri bine justificate, unitățile de alimentație publică pot solicita aprobarea prelungirii programului de funcționare de către Consiliul Local Beica de Jos peste programul stabilit. Consiliului Local, prin Hotărârea adoptată va soluționa solicitarea, după ce în prealabil a analizat cererea și documentația justificativă anexată cererii.

În toate cazurile, unitățile solicitante, vor anexa cereii inclusiv dovada existenței documentelor prevăzute la art. 5 din prezentul regulament, precum și dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 15, similar unităților care pot desfășura program după orele 23.00.

Totodată, dacă unitatea care este amplasată în zona de case de locuit a comunei, va prezenta acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

Art.15. Pot desfășura program după orele 23.00 în afara unităților de alimentație publică care au orarul de funcționare stabilit potrivit art. 14 numai:

(1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă, care sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) vor prezenta la data solicitării acordului de funcționare, contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice Primăria Comunei Beica de Jos are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art. 10 alin. (1) sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.16. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării acordului de funcționare a dovezi achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### COMERTUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art.17. (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a satului
- punctul de lucru este situat în zona de case a satului și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct.

#### COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art.18. (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare strict între limitele 06.00-22.00.

## PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.19. (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06.00-22.00.

(2) Programul menționat la alin. (1) poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

Art.20. (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public, sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

Art.21. (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.22. (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei Beica de Jos sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria comunei Beica de Jos poate refuza eliberarea acordului de funcționare sau îl retrage dacă acesta a fost eliberat.

## UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.23. (1) Unitățile de producție situate în comuna Beica de Jos își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art. 11 alin. (1).

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;



- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor, etc, care nu sunt situate în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

Art.24. Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Beica de Jos este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei comunei Beica de Jos.

Art.25. Agentul economic societate comercială sau întreprindere individuală poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică autorizată va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire și sau efectuarea comerțului stradal.

Art.26. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Beica de Jos trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător,

Art.27. Primăria comunei Beica de Jos are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.28. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. În situația în care au loc evenimente precum nunți, botezuri, cununii, majorate și alte evenimente programul se poate prelungi pe perioada desfășurării evenimentului

## CONTRAVENȚII

Art.29. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 1 alin. (2), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;

d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

b) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;

c) nerespectarea prevederilor art. 7 litera f), cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

d) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) - e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art.30. Sancțiunile prevăzute la art. 29 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.31. Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare se aplică la contravențiile constatate.

Art.32. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către persoanele împuternicite de primarul comunei Beica de Jos împreună cu lucrătorii postului de Poliție a comunei Beica de Jos.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Crișan Ioan

*Contrasemnează Secretar,*

Pop Silvestru-Vasile