

Data: 12.01.2020

**Anunț selecție parteneri: „Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”**

**Programul „Provocări în sănătatea publică la nivel european” finanțat prin Granturile SEE 2014-2021**

**Titlu proiect: *Sate sănătoase***

**Promotor de proiect: UAT Beica de Jos**

Comuna Beica de Jos, județul Mureș, anunța organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul apelului de proiecte nr. 1 „Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”, finanțat prin programul „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021.

Scopul proiectului îl constituie creșterea accesului persoanelor din grupurile vulnerabile din comunele Beica de Jos, la servicii de sănătate de calitate.

**Parteneri eligibili**

În cadrul acestui apel de propuneri, următoarele persoane juridice publice sau private sunt eligibile ca parteneri:

- a) din România: entități publice, ONG-uri, entități private, înființate ca persoane juridice române. Entitățile private vor trebui să îndeplinească cerințele art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Ununii Europene (TFUE) prin oferirea de bunuri și servicii care nu afectează comerțul cu Statele membre UE;
- b) din Statele donatoare: orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, precum și organizații neguvernamentale înființate cu personalitate juridică într-unul dintre statele donatoare.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în GHIDUL APLICANTULUI - Apel deschis de propuneri de proiecte nr. 1 Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romii (disponibil la link-ul - <http://www.ro-sanatate.ms.ro/index.php/ro/apel-proiecte-nr-1-acces-servicii-de-sanatate> )

NOTA: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

**Tipuri de activități ce vor fi desfășurate, conform ghidului aplicantului**

1. Măsuri directe pentru îmbunătățirea serviciilor de sănătate de tip preventiv în comunitățile vulnerabile, inclusiv Romii, pentru asigurarea accesului la asistență medicală și reducerea inegalităților sociale în sănătate:

- activități privind furnizarea de servicii de sănătate pentru sănătatea mamei și a copilului și „sănătatea femeilor”;

- activități privind prevenirea bolilor infecțioase (de exemplu, fără a se limita la tuberculoză, hepatită B și C, HIV / SIDA, COVID-19);

- activități privind prevenirea bolilor netransmisibile (boli cardiovasculare, cancer, diabet, boli respiratorii, sănătate mintală, sănătate orală, nutriție și educație fizică, etc);

2. Investiții în infrastructura de sănătate care contribuie la reducerea inegalităților în starea de sănătate în raport cu activitățile de la punctul 1 (reabilitarea clădirilor pentru facilitarea furnizării serviciilor de sănătate de tip preventiv, achiziționarea de echipamente medicale, echipamente IT exclusiv pentru desfășurarea de activități medicale, IT echipamente pentru activități de management.)

3. Servicii de formare, campanii de informare și sensibilizare (formare a grupurilor țintă sau a personalului, organizarea de evenimente și materiale pentru sensibilizarea grupurilor țintă cu privire la problemele de sănătate în legătură cu activitățile menționate la punctul 1).

**Procedura de selectie** se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale și UE aplicabilă în materie de achiziții publice, Articolul 8.15 din Regulamentul de Implementare al Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, precum și prevederile Capitolului V, Articolul 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017.

**Activitățile în care va/vor fi implicate partenerul/partenerii:**

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului, partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia, astfel:

- Furnizarea de servicii de formare
- Furnizarea de campanii de informare și sensibilizare (formare a grupurilor țintă sau a personalului, organizarea de evenimente și materiale pentru sensibilizarea grupurilor țintă cu privire la problemele de sănătate).

**Valoarea proiectului**

Valoarea minimă a grantului care poate fi solicitată pentru implementarea unui proiect este de 500.000 Euro, iar suma maximă a grantului este de 1.000.000 euro. Rata grantului poate fi de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Bugetul proiectului se va defini definitiv ulterior împreună cu partenerii proiectului în funcție de activități.

**Criteriile de selectie** a partenerului/partenerilor și **grila de evaluare** ( inclusive punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face în baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul **Primăriei Comunei Beica de Jos**:

- Scrisoarea de intenție ( Anexa 1);
- Fișa partenerului ( Anexa 2);

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului *Sate sănătoase* în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului conform Ghidului Solicitantului – apelului de proiecte nr. 1 „Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”, finanțat prin programul „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are obiectul de activitate prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener
2. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează este/ a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene
3. Situațiile financiar contabile (bilanț contabil, balanță) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

**Aceste documente se prezintă în copie semnate, stampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal**

1. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă
2. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
3. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidate (Agenția Națională de Administrare Fiscală- Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

5. Nota justificativa ( conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, pag.24) care va fi insotita de :

- CV-urile persoanelor propuse ca personal implicat in proiect.
- Lista resurselor materiale detinute de candidat si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex. materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in format electronic pana la termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal ( semnatura, stampila), dupa caz.

Pe baza documentatiei depuse de candidate, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidatilor conform Anexei 3.

### **Conditile de eligibilitate pentru parteneri conform Ghidului Solicitantului**

În cazul partenerilor din România, aceeași entitate poate fi partener de proiect în maximum două proiecte depuse în cadrul acestui apel (în cazul în care a depus un proiect ca Promotor de Proiect, poate acționa ca partener de proiect doar într-un alt proiect).

Entitățile dintr-una din următoarele situații nu au dreptul să fie parteneri în proiect:

- sunt în faliment, sunt sub administrarea unei autorități judiciare sau în cadrul procedurilor de lichidare, și-au suspendat activitățile, fac obiectul procedurilor referitoare la aspectele menționate mai sus sau se află într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară aplicată în conformitate cu dispozițiile legislației sau reglementărilor naționale;
- sunt vinovați de abateri profesionale grave dovedite prin orice mijloace, pe care Operatorul de Program le poate justifica în mod rezonabil;
- nu și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt înregistrate / stabilite;
- fac obiectul unei hotărâri judecătorești definitive „res judicata”, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care afectează interesele financiare, fără nicio dovadă că au luat în ultimii ani măsuri corective în acest sens;
- au fost declarați vinovați pentru o încălcare gravă a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziții publice sau procedurile de acordare a granturilor;
- se află într-o situație de conflict de interese cu organizația sau cu persoanele direct sau indirect implicate în procedura de acordare a grantului, indiferent de momentul în care Operatorul de Program constată această situație;
- se fac vinovați de o prezentare greșită în procesul de furnizare a informațiilor solicitate de Operatorul de Program sau nu furnizează informațiile solicitate, indiferent de momentul în care apare această situație.

**Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi automat respinsa.**

Evaluarea candidatilor:

**Procesul de evaluare și selecție** a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

### **8.Depunerea documentelor**

Candidatii vor transmite documentele solicitate în format electronic la adresa [beica@cjmures.ro](mailto:beica@cjmures.ro) pana la data de 22.01.2021, ora 17:00.

### **Documente conexe**

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului *Sate sănătoase*, ce urmează a fi depus spre finanțare în cadrul Granturilor SEE 2014-2021 Provocări în sănătatea publică la nivel European, Apel deschis de propuneri de proiecte nr. 1 „Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romii”, ce urmează a fi depus de către Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Beica de Jos, jud. Mureș. În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Apelul nr. 1 „Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romii”, (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului. Organizația este interesată să se implice în următoarele activități:

- .....
- .....

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili, conform Ghidului aplicantului.

De asemenea, precizăm că organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui asemenea proiect. Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal: .....

Data .....

Semnatura reprezentant legal .....

Ștampila.....

## Anexa nr.2

### FIȘA PARTENERULUI

|  |  |
|--|--|
| Denumire organizație   |  |
| Acronim  |  |
| Cod de înregistrare fiscală  |  |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerțului  |  |
| Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor  |  |
| Anul înființării   |  |
| Cifra de afaceri   | <i>Pentru ultimii 3 ani</i>  |
| Date de contact ( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )   |  |
| Persoana de contact ( <i>nume, poziția în organizație</i> )  |  |
| Tema de proiect pentru care aplica   |  |
| Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect  | <i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i> |
| Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați( <i>conform Ghidului</i> ) | <i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>  |
| Resurse umane  | <i>Se va trece nr. total de angajați, din care <b>personalul relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>  |

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

|   |  |
|---|--|
| Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i> )           |  |
| ID-ul proiectului ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> ) / Contract servicii         |  |
| Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant/beneficiar/ partener/contractor</i> ) |  |
| Obiectivul proiectului  |  |
| Stadiul implementării proiectului   | <i>Implementat sau în curs de implementare</i> |
| Durata implementării proiectului  |  |
| Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului   |  |

|  |  |
|--|--|
| Valoarea totală a proiectului  |  |
| Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> ) |  |
| Numele instituției finanțatoare  |  |

*Notă*

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal, Data

.....

Semnătura .....

Ștampila



### Anexa nr. 3

#### GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

| <i>Criteria calificare</i>  | DA | NU |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"><li><b><i>Conformitatea documentelor</i></b></li></ul>  |    |    |
| Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)  |    |    |
| Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul primăriei   |    |    |
| Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate   |    |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b><i>Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b></li></ul>                                |    |    |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener |    |    |
| Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.                 |    |    |
| Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect   |    |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b><i>Conduita candidatului</i></b></li></ul>   |    |    |
| Nu este subiect al unui conflict de interese  |    |    |
| Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale   |    |    |

Notă

*Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"*

## Anexa nr. 4

### GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

| Criterii de selecție |   |
|----------------------|---|
|                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitatea operațională și financiară</li></ul>  |
|                      | 1.1 1.1.1 Resurse umane:  |
|                      | 1.1.1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 experți – 5 puncte</li><li>• 3 experți – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 3 experți – 15 puncte</li></ul> |
|                      | 1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV   |
|                      | Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte   |
|                      | Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte  |
|                      | Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte  |
|                      | 1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani)   |
|                      | Până la 10.000 euro – 5 puncte  |
|                      | Între 10.000 și 50.000 euro – 10 puncte   |
|                      | Peste 50.000 euro – 20 puncte   |
|                      | 2. Capacitatea profesională   |
|                      | 2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener   |
|                      | Între 1-2 proiecte – 5 puncte   |
|                      | Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte  |
|                      | 2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului   |
|                      | 1 an – 1 punct  |
|                      | Între 2-3 ani – 5 puncte  |
|                      | Peste 3 ani – 10 puncte   |
|                      | 3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului   |
|                      | Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice   |

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | 1 activitate – 15 puncte |
|  | 2 activități – 30 puncte |
|  | TOTAL: Max 100 puncte    |

Notă

*Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.*