

ANUNȚ

UAT comuna Beica de Jos, cu sediul în comuna Beica de Jos, sat Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor posturi contractuale de execuție pentru implementarea proiectului „*Sate Sănătoase*” selectat pentru finanțare în cadrul Apelului deschis de proiecte nr. 1 „*Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi*”, apel finanțat în cadrul Programului „*Provocări în sănătatea publică la nivel european*” - Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021, conform H.G. nr. 286/23.03.2011, după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea postului	Timp de lucru	Perioada
1.	Manager proiect	8 h/zi	18 luni
2.	Responsabil financiar	4 h/ zi	18 luni
3.	Specialist achiziții publice	4 h/ zi	12 luni (luna 1-12 de proiect)
4.	Asistent Social <i>Harta sănătății</i>	4 h/zi	18 luni
5.	Mediator sanitar <i>Sănătatea ta e importantă. Ai grijă de tine acum</i>	8 h/zi	18 luni
6.	Asistent medical comunitar <i>Stil de viață sănătos</i>	8 h/ zi	18 luni
7.	Asistent medical comunitar <i>Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și/sau cu dizabilități</i>	8 h/ zi	18 luni
8.	Persoană de serviciu pentru curățenie clădiri <i>Investiții în achiziția de infrastructură pentru sănătate</i>	6 h/zi	15 luni

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 07.11.2022 – 18.11.2022, ora 15,30: perioadă pentru depunerea dosarelor;
- 21.11.2022 – data selecției dosarelor;
- 28.11.2022, ora 10,00 – proba scrisă;
- 29.11.2022 ora 11,00 – proba interviu.

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de *Manager proiect* sunt:

Studii de specialitate: *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;*

Cerințe specifice: *experiență managerială, experiență în administrația publică, seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, capacitatea de a lua decizii corecte în exercitarea funcției, să aibă calități psihice necesare (răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, etc.)*

Vechime în specialitatea studiilor și în muncă: *nu se solicită;*

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de *Responsabil financiar* sunt:

Studii de specialitate: *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;*

Cerințe specifice: *seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, capacitatea de a lua decizii corecte în exercitarea funcției, să aibă calități psihice necesare (răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, etc.)*

Vechime în specialitatea studiilor și în muncă: *nu se solicită;*

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Specialist achiziții publice sunt:

Studii de specialitate: *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau administrație publică;*

Cerințe specifice: *seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, capacitatea de a lua decizii corecte în exercitarea funcției, să aibă calități psihice necesare (răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, etc.)*

Vechime în specialitatea studiilor și în muncă: *nu se solicită;*

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Asistent Social - Harta sănătății sunt:

Studii de specialitate: *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;*

Cerințe specifice: *aviz de exercitare a profesiei de asistent social, seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, capacitatea de a lua decizii corecte în exercitarea funcției, să aibă calități psihice necesare (răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, etc.)*

Vechime în muncă: *nu se solicită;*

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Mediator sanitar - Sănătatea ta e importantă. Ai grijă de tine acum sunt:

Studii de specialitate: *studii generale, absolvirea învățământului obligatoriu;*

Cerințe specifice: *abilități de comunicare, disciplinat, punctual, receptiv față de cunoștințele specifice muncii, cu simț de răspundere, capacitatea de a reprezenta veriga dintre cultura comunității și ansamblul culturii naționale, calități etice și morale, capacitatea de păstrare a confidențialității, seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, capacitatea de a lua decizii corecte în exercitarea funcției, să aibă calități psihice necesare (răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, etc.)*

Vechime în specialitatea studiilor și în muncă: *nu se solicită*;

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Asistent medical comunitar - Stil de viață sănătos sunt:

Studii de specialitate: *studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat în domeniul sanitar, studii postliceale sanitare sau studii superioare în specializarea asistență medicală*

Cerințe specifice: *studii medicale sanitare (liceu sanitar, postliceal, etc), seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, capacitatea de a lua decizii corecte în exercitarea funcției, să aibă calități psihice necesare (răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, etc.)*

Vechime în specialitatea studiilor și în muncă: *nu se solicită*;

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Asistent medical comunitar - Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și/sau cu dizabilități sunt:

Studii de specialitate: *studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat în domeniul sanitar, studii postliceale sanitare sau studii superioare în specializarea asistență medicală*

Cerințe specifice: *studii medicale sanitare (liceu sanitar, postliceal, etc), seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, capacitatea de a lua decizii corecte în exercitarea funcției, să aibă calități psihice necesare (răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, etc.)*

Vechime în specialitatea studiilor și în muncă: *nu se solicită*;

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Persoană de serviciu pentru curățenie clădiri - Investiții în achiziția de infrastructură pentru sănătate sunt:

Studii de specialitate: *studii generale, absolvirea învățământului obligatoriu;*

Cerințe specifice: *disciplinat, punctual, receptiv față de cunoștințele specifice muncii,, seriozitate/responsabilitate*

Vechime în muncă: *nu se solicită*;

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA:

1. Manager de proiect

1. Constituția României republicată, Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003;

2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. Nr. 166 din 7 martie 2014 - *Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. nr. 326 din 5 iunie 2013 - *Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;*

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

2. Responsabil financiar

1. Constituția României republicată, Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003;

2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. Nr. 166 din 7 martie 2014 - *Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. nr. 326 din 5 iunie 2013 - *Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;*

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Specialist achiziții publice

1. Constituția României republicată, Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003;

2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. Nr. 166 din 7 martie 2014 - *Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. nr. 326 din 5 iunie 2013 - *Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;*

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Asistent social (Harta sănătății)

1. Constituția României republicată, Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. Nr. 166 din 7 martie 2014 - *Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;*
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. nr. 326 din 5 iunie 2013 - *Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;*
5. Legea nr. 292/2011 - Legea asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. HG nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

5. Mediator sanitar (Sănătatea ta e importantă. Ai grijă de tine acum)

1. Constituția României republicată, Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*
3. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

6. Asistent medical comunitar (Stil de viață sănătos)

1. Constituția României republicată, Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. nr. 326 din 5 iunie 2013 - *Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;*
4. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și ncompletările ulterioare;
5. H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

7. Asistent medical comunitar (Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și/sau dizabilități)

1. Constituția României republicată, Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. nr. 326 din 5 iunie 2013 - *Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;*
4. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și ncompletările ulterioare;
5. H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

8. Persoană de serviciu pentru curățenie clădiri (Investiții în achiziția de infrastructură pentru sănătate)

1. Constituția României republicată, Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003;

2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*

3. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 07.11.2022 – 18.11.2022, ora 15,30 și conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de înscriere la concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea, respectiv cele prevăzute la pct. 2 - 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 04.11.2022 în presa scrisă, în M.O. al României, Partea a-III-a, pe portalul posturi.gov.ro, la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Beica de Jos, Județul Mureș.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Beica de Jos, județul Mureș, persoană de contact Moldovan Maria – primar, telefon 0265719700/fax 0265719612.

PRIMAR,

Moldovan Maria

