



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-PRIMAR-

BEICA DE JOS, str. Principală nr.215
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

DISPOZIȚIA Nr. 70

din 09.03.2023

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență la nivelul comunei Beica de Jos, județul Mureș

Moldovan Maria, primarul comunei Beica de Jos, județul Mureș;

Având în vedere:

- adresa Instituției Prefectului-Județul Mureș nr. 3713/06.03.2023;
- prevederile H.G. nr. 536/2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice;
- Dispoziția primarului nr. 71/07.02.2022 privind reactualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și reactualizarea Centrului Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență la nivelul comunei Beica de Jos, județul Mureș, a cărei componentă a fost avizată potrivit adresei Instituției Prefectului nr. 1954/23.02.2022;
- prevederile art. 12 și ale art. 15 din O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (4), art. 6, art. 9 alin. (1) și alin. (4) litera d) din anexa la H.G nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului comun al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 din 7 martie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect

producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*

- prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art. 155 alin. (1) litera a) și litera e), alin. (5) litera b) și ale art. 196 alin. (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență la nivelul comunei Beica de Jos, județul Mureș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului-Județul Mureș și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local pe pagina de Internet la adresa www.beica.ro.

PRIMAR,
Moldovan Maria

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Pop Silvestru-Vasile

REGULAMENT

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență la nivelul comunei Beica de Jos, județul Mureș

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Comitetului local pentru Situații de Urgență conform prevederilor O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor H.G nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Ordinului comun al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 din 7 martie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*, prevederilor H.G. nr. 536/2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice, prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul legislației prin Situații de urgență se înțelege - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediului înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Art.2. Comitetul local pentru Situații de Urgență organizează și conduce la nivelul comunei Beica de Jos activitățile în cazul producerii situațiilor de urgență.

Măsurile de apărare împotriva dezastrelor sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice.

Art.3. Responsabilitatea privind organizarea apărării în cazul situațiilor de urgență ce se pot produce pe teritoriul comunei Beica de Jos revine autorităților administrației publice locale și Comitetului local pentru Situații de Urgență.

Comitetul local pentru Situații de Urgență Beica de Jos organizează activitățile de intervenție în situații de urgență posibile a se produce pe teritoriul comunei după cum urmează :

- inundații;
- alte fenomene periculoase cum ar fi blocarea cursurilor de apă cu ghețari și inundarea unor suprafețe întinse de teren;
- grindină;
- avarii grave;
- accidente deosebit de grave pe căile de comunicații;
- incendii de masă;
- explozii mari la suprafață;
- epidemii și epizootii;
- accident nuclear și căderi de obiecte cosmice;
- cutremure;
- adaptarea locală la schimbările climatice prin asigurarea unei integrări îmbunătățite a planurilor de adaptare cu măsurile de reducere a riscului de dezastre la nivel local;
- actualizarea strategiilor de adaptare și reziliență și a planului de acțiune asociat, cu includerea explicită a comunităților defavorizate și a zonelor vulnerabile în contextul noii strategii naționale de adaptare a României;

Capitolul II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORNEȘTI

Art. 4. (1) Comitetul local pentru situații de urgență, denumit în continuare comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului și cu avizul prefectului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;

b) membri: viceprimarul, secretarul general al comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și de gospodărie comunală și alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes local care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

Art.5. Comitetului local, pregătește propuneri privind măsurile de protecție, intervenție, limitare și înlăturarea a efectelor unor situații de urgență urmărind materializarea hotărârilor adoptate.

Art.6. Culegerea informațiilor asupra efectelor situațiilor de urgență, produse pe teritoriul comunei Beica de Jos, județul Mureș.

Capitolul III **ATRIBUȚII**

Art.7. Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul localității, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organe abilitate;
- g) adaptarea locală la schimbările climatice prin asigurarea unei integrări îmbunătățite a planurilor de adaptare cu măsurile de reducere a riscului de dezastre la nivel local;
- h) actualizarea strategiilor de adaptare și reziliență și a planului de acțiune asociat, cu includerea explicită a comunităților defavorizate și a zonelor vulnerabile în contextul noii strategii naționale de adaptare a României.

Art.8. Atribuțiile specifice ale comitetului local sunt prevăzute în „Planul de analiză și acoperire a riscurilor (management privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență)”,

specifice tipurilor de risc de pe raza localității, potrivit clasificării Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Mureș

Art.9. (1) Personalul comitetului local are următoarele atribuții principale:

a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin dispoziție, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și consiliul local asupra activității desfășurate;

b) vicepreședintele: îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) membrii: participă la ședințele comitetului local; prezintă informații cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;

(2) Centrele operative cu activitate temporară, în timpul funcționării au următoarele atribuții principale:

a) centralizează și transmit operativ la centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;

c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru.

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de aceste centre operative, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al autorităților respective.

Capitolul IV

FUNȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.10.

(1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor comitetului local se face, în scris, cu cel puțin 7 (șapte) zile înaintea ședințelor ordinare. În convocator se precizează data, ora și locul desfășurării ședinței, proiectul ordinea de zi și documentele ce urmează a fi analizate.

(4) În baza informațiilor privind iminența sau producerea unui dezastru, din dispoziția președintelui, comitetul local se va convoca imediat în ședință extraordinară.

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin (5), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință.

(7) Dezbaterile și măsurile stabilite în cadrul ședinței comitetului local se consemnează în scris. Pe această bază se întocmește o hotărâre ce se adoptă de către comitetul local și se semnează de către președintele acestuia. Hotărârea comitetului local se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți, cu excepția planului de evacuare, care se face în baza dispoziției președintelui comitetului.

(8) Hotărârile adoptate de către comitetul local în ședința ordinară se comunică factorilor interesați, în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acesteia.

(9) Hotărârile adoptate de către comitetul local în ședința extraordinară se comunică de urgență factorilor interesați.

Art.11. Documentele privind activitatea comitetului local se arhivează de către cu respectarea prevederilor legale.

Art.12. Comitetul local întocmește rapoarte după fiecare ședință ordinară sau extraordinară și la termenele prevăzute în regulamentele de apărare specifice pe tipuri de dezastru.

Capitolul V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art.13.

- (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei comunei Beica de Jos.
- (2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.
- (3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- (4) În apropierea spațiului de lucru al comitetului local se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.

Art.14. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
MARIA MOLDOVAN

