



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BEICA DE JOS  
-PRIMAR-

BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253

E-mail: [beica@cimures.ro](mailto:beica@cimures.ro), Tel./ Fax. 0265-719612

Anexă la Dispoziția primarului nr. 220/10.07.2023

**PLANUL DE INTEGRITATE  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025  
ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTEIA  
ÎN CADRUL U.A.T. COMUNA BEICA DE JOS**

| MĂSURI  | Indicatori de performanță | Riscuri  | TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE ȘI RESURSE | RĂSPUNDE COORDONATOR PROIECT :<br>Pop Silvestru-Vasile<br>SURSE DE VERIFICARE:<br>NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII |
|---|---------------------------|--|---|--|
| <b>OBIECTIV GENERAL NR. 1 – Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional</b> |                           |  |   |  |
| <b>Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivel național</b>                          |                           |  |   |  |
| 1. Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei                                 | Declarație adoptată       | Adoptarea unei declarații adaptate contextului instituțional | 2023 IULIE                                | Dispoziția nr. 217/2023  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| agende de integritate organizațională;  | Declarație distribuită   | Nivel scăzut de implicare al angajaților  | 2023 IULIE   |  |
| 2. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia; | Plan de integritate adoptat<br><br>Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (coordonator și persoană desemnată sau terț)<br><br>Tipuri de resurse efectiv alocate | Nivel scăzut de implicare al angajaților<br><br>Caracter exclusiv formal al consultării<br><br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | DISPOZIȚIE ADOPTARE PLAN 2023 IULIE<br><br>PUBLICARE ȘI TRANSMITERE PLAN<br><br>2023 IULIE<br><br>2023 IULIE<br><br>DESEMNARE Responsabil proiect și persoana de contact sau terț<br><br>ALOCARE Resurse informatice necesare publicare și contact PE SITE | Dispoziția nr. 220/2023<br><br>Dispoziția nr. 219/2023 |
| 3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;   | Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției   | Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor   | 2024 IULIE<br><br>2024 IULIE   | -  |
| 4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor   | Registrul riscurilor de corupție completat   | Caracter formal al demersului în absența aplicării  | 2023 SEPTEMBRIE<br><br>2023 SEPTEMBRIE   | -  |

|  |   |   |                                       |   |
|--|---|---|---------------------------------------|---|
| de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;   | Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate<br>Nr de măsuri de intervenție<br>Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor            | efective a metodologiei de evaluare a riscurilor  | 2023 SEPTEMBRIE<br><br>2023 OCTOMBRIE |   |
| 5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora; | Rapoaarte întocmite<br>Nr. de incidente identificate<br>Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate  | Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate<br><br>Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate | Permanent și anual<br><br>Permanent   | - |
| 6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;  | Participarea la reuniunile platformelor de cooperare<br><br>Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a | Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere<br><br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare   | Permanent<br><br>Anual                | - |

|  |  |   |                       |   |
|--|--|---|-----------------------|---|
|  | Indicatorilor<br>Participarea la misiunile tematiche de evaluare   |   | Pe momente de interes |   |
| 7. Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității; | Seturi de date încărcate de instituțiile vizate (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)<br><br>Nr. de accesări ale portalului | Funcționarea deficitară a portalului<br><br>Acces limitat la internet<br><br>Lipsa de acuratețe a datelor încărcate<br><br>Raportarea neunitară | Pe momente de interes | - |

**Obiectiv general 2 - Reducerea impactului Corupției asupra cetățenilor**

| MĂSURI   | Indicatori de performanță  | Riscuri  | TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE                         | NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII |
|--|--|--|--|--|
| 1. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice; | Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție<br><br>Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție<br><br>Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br><br>Nivel scăzut de participare și implicare<br><br>Caracterul formal al | PUBLICARE MECANISM SESIZARE ILEGALITĂȚI 2024 OCTOMBRIE | -  |
|  | Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de   | Caracterul formal al   | Questionare feedback                                   |  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | <p>creștere a educației anticorupție;<br/>Rezultatele participanților înregistrare la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție</p>   | <p>activităților<br/>Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție</p>               | <p>Personal instruit<br/><br/>Instruire personal<br/>Testare personal<br/>2024 august<br/>Resurse: costuri instruire</p> |  |
| <p>2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice</p> | <p>Evaluarea personalului<br/>Nr. funcționarilor publici evaluați<br/>Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate<br/>Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent<br/>Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție<br/>Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare</p> | <p>Evaluarea formală a funcționarilor publici<br/><br/>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> | <p>Rapoarte de evaluare anual<br/><br/>Organigrama și statul de funcții;<br/>Pe momente de interes</p>                   | <p>Primar<br/><br/>Dispozitia nr. 214/2022</p> |
| <p>PUBLICAREA</p>   |  |   |  |  |

|  |   |  |  |                                |
|--|---|--|--|--------------------------------|
|  |   | <p>Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al OCTOMBRIE multor instituții</p> | <p><b>ANUNTURILOR DE ANGAJARE PERSONAL</b></p> <p>Permanent</p> <p>Declarație de confidențialitate persoană de contact desemnată</p> <p>Iulie 2024</p> <p>Asigurare acces confidențial la e-mail a persoanei desemnate</p> <p>Iulie 2024</p> <p>Instruirea persoanei desemnate</p> <p>Iulie 2024</p> <p>Conform proceduri persoanei de contact</p> | <p>Dispoziția nr. 219/2023</p> |
| <p>3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice</p>     | <p>Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate</p> <p>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției</p> <p>Măsuri luate urmare sesizărilor</p> <p>Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor</p> | <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Neimplicarea cetățenilor în demers</p> <p>Acces limitat la internet</p> <p>Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării</p>   | <p>Publicare informații pe site (facebook)</p> <p>Iulie 2024</p>   | <p>Persoana responsabilă</p>   |
| <p>4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);</p> | <p>Nr. de sesizări transmise de cetățeni</p> <p>Nr. și tip de canale utilizate</p> <p>Nr. de campanii de conștientizare organizate</p> <p>Nr. activități de educație a publicului</p>   |  |  |                                |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | <p>Nr. materialele educative diseminate</p> <p>Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)</p>   | online  |   |   |
| <p>5. Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;</p> | <p>Nr. de servicii publice digitalizate</p>  | <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Acces limitat la internet</p>  | <p>Postarea de formulare tip pe site-ul oficial</p> <p>2024 decembrie</p>   | - |
| <p>6. Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice</p>   | <p>Nr. proceduri transparente privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice</p> <p>Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice</p> <p>Nr. de servicii publice furnizate urmare</p> | <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice</p> <p>Stabilirea unor tarife disproporționate</p> | <p>Postarea de informații specifice privind obținerea serviciilor publice, pe site-ul oficial</p> <p>2024 decembrie</p> | - |

|   |   |  |                       |   |
|---|---|--|-----------------------|---|
|   | procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență  |  |                       |   |
| 7. Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice | Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice<br><br>Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post | Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice<br><br>Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări<br><br>Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli | Pe momente de interes | - |

**Obiectiv general 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI**

**Obiectiv specific nr. 3.1. – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective**

| <b>MĂSURI</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Riscuri</b>  | <b>TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE</b>   | <b>NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII</b> |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| 1. Revizuirea cadrului normativ privind consilierul de etică în scopul consolidării statutului și mandatului acestuia (raportat | Analiza realizată                  | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br><br>Absența informațiilor necesare pentru | Desemnarea consilierului de etică pe o perioadă de peste 3 ani<br><br>La momentul necesar | -   |
|   | Act normativ de modificare adoptat |   |   |   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>la evoluțiile ulterioare:<br/>analiza necesității de consolidare a statutului consilierului de etică prin reglementarea ca funcție distinctă, fără cumulara cu atribuțiile de serviciu derulate în mod curent, cu considerarea modificării statutului temporar – fie în sensul permanentizării, fie în sensul majorării perioadei de 3 ani)</p> |  | <p>realizarea analizei<br/>Concluzii care nu susțin necesitatea modificării<br/>întârzieri în adoptarea actului normativ<br/>Neimplicarea instituțiilor publice interesate în procesul de elaborare a actului normativ</p> |  |  |
| <p>2. Asigurarea funcționării unei rețele naționale a consilierilor de etică (evenimente anuale cu caracter formativ și de diseminare a celor OCTOMBRIE bune practici)</p>   | <p>Rețeaua națională a consilierilor de etică funcțională<br/>Nr. de evenimente anuale organizate<br/>Nr. de sesiuni de formare profesională derulate<br/>Nr. și tip de resurse informative diseminate în cadrul rețelei</p> | <p>Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice<br/>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br/>Neutilizarea rețelei naționale de către consilierii de etică</p>                              | <p>Aderarea consilierului de etică la rețeaua națională a consilierilor de etică<br/>Pe momente de interes</p> |  |
| <p>3. Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 1937 în toate structurile</p>  | <p>Nr. de raportări<br/>Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor</p>   | <p>Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice<br/>Nealocarea</p>   | <p>Dacă este cazul se va transmite și soliciția conformarea acestora prin acte administrative specifice</p>    |  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice   | <p>legislative</p> <p>Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor</p> <p>Nr. de instituții în care există:</p> <p>persoane/compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public</p> <p>Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>Nr. de situații de represalii la locul de munca</p> <p>Nr. de plângeri depuse în instanță</p> | resurselor umane și financiare necesare   |  |   |
| 4. Derularea de sesiuni de informare adresate sectorului public și a celui privat privind noul cadru legislativ de transpunere a Directivei | <p>Nr. de sesiuni de formare organizate</p> <p>Nr. de persoane instruite</p> <p>Feedback din partea</p>  | <p>Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice</p> <p>Nealocarea</p> | <p>Postarea pe siteul oficial a unui material de informare</p> <p>2024 noiembrie</p> | - |

|   |   |  |   |                         |  |
|---|---|--|---|-------------------------|--|
| 2019/1937   | persoanelor instruite                           | resurselor umane și financiare necesare  |   |                         |  |
| 5. Elaborarea unui ghid privind protecția avertizorilor în interes public care va include bune practici identificate la nivel național și european  | Ghid realizat<br>Nr. bune practici identificate | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>Neidentificarea de bune practici   | Publicarea procedurii/ghidului privind protecția avertizorului de interes public<br>2024 octombrie  |                         |  |
| 6. Instituirea unui cadru normativ unitar de reglementare a interdicțiilor post-angajare din sistemul public în sistemul privat și vice-versa, a unor proceduri de control privind la respectarea acestora și a sancțiunilor aferente încălcării interdicțiilor, precum și instituirea unor proceduri de verificare a priori de către angajatorii din sectorul privat a respectării interdicțiilor la angajare. | Act normativ adoptat                            | Întârzieri în adoptarea modificărilor legislative<br>Imposibilitatea cuprinderii unor categorii extinse în reglementare<br>Întârzieri în reglementarea și implementarea procedurilor de control. | Dispoziții privind:<br>Adoptare și informare privind codul de conduită<br>Declaratii de integritate personal cu funcții sensibile<br>2024 iulie<br>și<br>Publicare procedură<br>Pantoufflage<br>2024 august | Dispoziția nr. 218/2023 |  |

**Obiectiv specific nr. 3.2. – Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică**

| <b>MĂSURI</b>  | <b>Indicatori de performanță</b>                  | <b>Riscuri</b>  | <b>TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE</b>   | <b>NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII</b> |
|--|---|---|---|---|
| <p>1. Monitorizarea și evaluarea aplicării de către administrația publică centrală și locală a standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4;</p>                          | <p>Raport de monitorizare elaborat și adoptat</p> | <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br/>Lipsa de implicare a administrației publice centrale și locale<br/>Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public<br/>Elaborarea de o manieră formală a raportului de monitorizare</p> | <p>Desemnarea persoanei responsabile de relații cu publicul (dacă e cazul)<br/><b>OCTOMBRIE 2024</b><br/>Implementarea/Utilizarea standardului privind informațiile de interes public pe siteul oficial<br/>2024 septembrie<br/>Publicarea evaluării anuale a accesării informațiilor de interes public<br/>2025 ianuarie</p> | <p>-</p>  |
| <p>2. Modificarea cadrului legislativ în vederea asigurării aplicării uniforme a standardului general de publicare a informațiilor de interes public ex-officio la nivelul autorităților publice centrale și locale;</p> | <p>Act normativ adoptat</p>                       | <p>Întârzieri în adoptarea actului normativ<br/>Neaplicarea uniformă a standardului general de publicare a informațiilor de interes public ex-officio</p>   | <p>Dispoziție privind desemnarea persoanei responsabile de relații cu publicul cu atribuțiile de implementare a măsurilor de la punctul anterior<br/>Ianuarie 2025</p>  | <p>-</p>  |

|  |  |  |  |                         |
|--|--|--|--|-------------------------|
|  |  | Lipsa monitorizării evoluțiilor înregistrate privind publicarea informațiilor de interes public ex officio   |  | Monitorul Oficial Local |
| 3. Asigurarea cadrului operațional și legal al platformei E-consultare – catalog centralizat de publicare a proiectelor de acte normative spre consultare publică  | Act normativ adoptat<br><br>Platformă dezvoltată   | Întârzieri în adoptarea actului normativ<br><br>Întârzieri în dezvoltarea conceptului operațional<br><br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br><br>Accesul limitat la internet | Postarea linkului<br><br><a href="http://www.beica.ro">www.beica.ro</a><br><br>pe siteul oficial<br><br>2024 august                  |                         |
| 4. Dezvoltarea platformei CONECT (Catalogul Organizațiilor Neguvernamentale pentru Evidență, Consultare și Transparență) pentru a sprijini preluarea adecvată de către autoritățile administrației publice a specializării de la nivelul societății civile | Platformă dezvoltată<br><br>Nr. de organizații neguvernamentale implicate<br><br>Nr. de seturi de date existente | Întârzieri în dezvoltarea conceptului operațional<br><br>Interconectarea defectuoasă a bazelor de date<br><br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br><br>Acces limitat la       | Postarea linkului<br><br><a href="https://conect.gov.ro/1/">https://conect.gov.ro/1/</a><br><br>pe siteul oficial<br><br>2024 august | -                       |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| 5. Consolidarea și extinderea platformei Registrului Unic de Transparență a Intereselor (RUTI) la nivelul Parlamentului României și administrației publice locale  | Act normativ adoptat  | Internet  | Postarea linkului<br><a href="http://ruti.gov.ro/ce-este-registrul/">http://ruti.gov.ro/ce-este-registrul/</a><br>pe siteul oficial<br>2024 august   |   |
| 6. Actualizarea evidenței unice a persoanelor juridice fără scop patrimonial cu statut de utilitate publică și sprijinirea autorităților inițiatoare în vederea realizării monitorizării și evaluării aplicării prevederilor O.G. nr 26/2000 în materia statutului de utilitate publică. | Evidență actualizată (cuprinzând următorii indicatori):<br>- denumire,<br>- baza legală,<br>- anul dobândirii statutului. | Neidentificarea tuturor persoanelor juridice fără scop patrimonial cu statut de utilitate publică | Postarea linkului<br><a href="https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2016/04/ANALIZA-privind-evidenta-unica-a-persoanelor-juridice-fara-scop-patrimonial-cu-statut-de-utilitate-publica-%E2%80%93-decembrie-2018.pdf">https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2016/04/ANALIZA-privind-evidenta-unica-a-persoanelor-juridice-fara-scop-patrimonial-cu-statut-de-utilitate-publica-%E2%80%93-decembrie-2018.pdf</a><br>pe siteul oficial<br>2024 august |   |
| <b>Obiectiv specific nr. 3.3. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale</b>  |   |   |  |   |
| <b>MĂSURI</b>  | Indicatori de performanță   | Riscuri   | <b>TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE</b>  | <b>NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII</b> |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| 1. Auditară internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice                           | Nr. recomandări formulate<br>Gradul de implementare a recomandărilor formulate<br>Structuri de audit consolidate | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>Lipsa cooperării din partea autorităților publice   | Formulara de recomandări pentru implementare măsuri conform planului pe momente de interes  | - |
| 4. Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora                     | Nr. de aplicații informatice dezvoltate<br>Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal                  | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului<br>Dificultăți tehnice<br>Utilizarea improprie/ dificilă a aplicațiilor dezvoltate | Publicarea datelor de contact și a procedurii de protecție a avertizorului de interes public pe site-ul oficial<br>Asigurarea unui cont de e-mail dedicat persoanei de contact desemnate sau terțului | - |
| <b>Obiectiv general 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE PRIORITYARE</b>  |  |   |   |   |
| <b>Obiectiv specific 4.3. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală</b> |  |   |   |   |
| <b>MĂSURI</b>  |  |   |   |   |
| Indicatori de performanță  | Riscuri  | TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE  | NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII  |   |
| 1. Crearea unui cadru de uniformizare a procedurilor administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de                 | Un ghid privind elaborarea procedurilor<br>Nr. de tematici care au fost avute în vedere pentru elaborarea        | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare  | Publicare pe site-ul oficial a linkului<br><a href="https://www.scjs.ro/prezentare/proceduri_op/Ghid-">https://www.scjs.ro/prezentare/proceduri_op/Ghid-</a>  | - |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| vulnerabilitate  | ghidului   | Nr. instituții care au adoptat/și-au revizuit procedurile pe baza ghidului   | proceduri%20SSGG.pdf<br>DISPOZITIE - Desemnare persoană responsabilă întocmirii proceduri<br>2023 decembrie |   |
| 2. Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele OCTOMBRIE și vulnerabile la corupție ) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean | Dezvoltare platforma online la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele OCTOMBRIE vulnerabile la corupție | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare întâzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri | În funcție de obligațiile legale  |   |
| 3. Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale  | Indexul integrității în administrația publică locală actualizat și publicat  | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare întâzieri în actualizarea scorului index al integrității                  | Publicarea pe siteul oficial a Indexului Integrității în administrația publică locală actualizat anual      | - |
| 4. Realizarea unor proiecte/activități în  | Nr. și tip de activități desfășurate   | Nealocarea resurselor umane și   | Pe momente de interes   | - |



|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității   | Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate<br>Feed-backul grupului țintă  | financiare necesare<br>Lipsa de implicare a autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile                      |  |  |
| 5. Stabilirea unor condiții de eligibilitate din perspectiva cadrului de integritate aplicabil pentru APPL în vederea accesării fondurilor publice  | Nr. și tip de condiții stabilite<br>Procedură/măsuri de monitorizare a îndeplinirii condițiilor<br>Act normativ adoptat         | Neaplicarea condițiilor de eligibilitate stabilite de actul normativ<br>Lipsa monitorizării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate | Adoptare<br>ACT NORMATIV<br>Privind<br>condiții de eligibilitate din perspectiva cadrului de integritate aplicabil pentru APPL în vederea accesării fondurilor publice<br>marie 2025               |  |
| 6. Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programele naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program. | Nr. de informații publicate<br>Mecanisme de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor funcționale | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>Neaplicarea actului normative adoptat   | Postarea pe siteul oficial a linkului<br><a href="https://oportunitati-ue.gov.ro/category/program-e-nationale/">https://oportunitati-ue.gov.ro/category/program-e-nationale/</a><br>2024septembrie |  |
| <b>Obiectiv specific nr. 4.4. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice</b>   |   |   |  |  |
| <b>MĂSURI</b>   | Indicatori de performanță   | Riscuri   | TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE   | NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII |

|   |   |  |  |                                  |
|---|---|--|--|----------------------------------|
| 3. Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, cât și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere | Modificarea reglementărilor pentru consolidarea statutului  | Întâziere în adoptarea unui act normativ în vederea consolidării statutului                | În funcție de prevederile legale,<br><br>Adoptare act normativ pentru consolidare statut personal achiziții publice,<br><br>Publicare Raport angajări - pleacări din instituție<br><br>Sesizări oup, | -                                |
| 4. Elaborarea unor ghiduri pentru achiziții publice directe și modele de proceduri pentru procedurile instituționale exceptate de la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  | Nr. de ghiduri elaborate<br><br>Nr. de modele de proceduri elaborate                                | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br><br>Neaplicarea ghidurilor elaborate | Procedura de protecție a datelor cu caracter personal în domeniul achizițiilor publice   | Realizat: doc. Nr. _____ / _____ |
| 7. Adăugarea în documentația de achiziții a unor chestionare privind programele de integritate ale ofertanților   | Adoptare act normativ pentru a completa documentația de achiziții<br><br>Nr. chestionare completate | Întâziere în adoptarea actului normativ  | Adoptarea act normativ și implementare chestionare Ian 2025  | -                                |

|   |  | Nr. riscuri identificate   |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| <b>Obiectiv specific nr. 4.5. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri</b>                               |  |  |  |   |  |
| <b>MĂSURI</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Riscuri</b>   | <b>TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE</b>  | <b>NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII</b> |  |
| 2. Reglementarea introducerii funcției de conformitate în cadrul întreprinderilor publice și crearea unui standard ocupațional adecvat pentru ofițerii de conformitate; | Adoptare act normativ pentru reglementarea funcției de conformitate pentru ofițerii de conformitate ocupațional pentru ofițerii de conformitate reglementați | Întârzieri în adoptarea actului normativ<br>Neaplicarea prevederilor noului act normativ   | Dacă e cazul<br>Adoptare act normativ pentru reglementarea funcției de ofițer de conformitate în cadrul întreprinderilor publice (Regulamentul 18/2022 al ASF)<br>2023 decembrie | -   |  |
| 4. Consolidarea utilizării planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderilor publice       | Nr. planuri de integritate adoptate de către întreprinderile publice   | Caracter formal al elaborării planurilor de integritate<br>Adoptarea unor planuri de integritate neadaptate contextului organizațional<br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Dacă e cazul<br>Adoptare plan de integritate al întreprinderii publice<br>2023 decembrie   | -   |  |
| 5. Realizarea schimbului  | Nr. bune practici  | Nivel scăzut de  | Dacă e cazul   | -   |  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| de bune practici în implementarea programelor de integritate între mediul privat și sectorul public   | identificate  | participare și implicare a reprezentanților din sectorul public și mediul de afaceri                            | Formare profesională Angajați întreprindere publică 2023 decembrie   |   |
| 6. Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar, atât prin structuri ale administrației publice centrale, cât și locale | Bază de date disponibilă în format deschis care să cuprindă lista întreprinderilor la care statul este acționar (prin structuri centrale și locale) cu următorii indicatori:<br>- date financiare,<br>- indicatori de performanță,<br>- scrisoarea de așteptări,<br>- contractul de mandat,<br>- subvenții primite. | Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderile la care statul este acționar                                  | Dacă e cazul Publicare date financiare,<br>- indicatori de performanță,<br>- scrisoarea de așteptări,<br>- contractul de mandat,<br>- subvenții primite.<br>2023 decembrie |   |
| 7. Elaborarea unui studiu privind incidentele de integritate și a măsurilor de remediere luate în mediul de afaceri din România   | Studiu elaborat și publicat   | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br><br>Neutilizarea studiului elaborat de către grupul țintă | Dacă e cazul Publicare studiu privind incidentele de integritate și a măsurilor de remediere luate în întreprinderea publică martie 2024                                   | - |
| 8. Aplicarea standardelor aferente open   | Nr. seturi de date  | Neimplementarea OCSD de către   | Dacă e cazul   | - |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| contracting data  | publicate   | institutiile publice                              | Publicarea<br>Anexa 5 HG<br>și standardele aferente open<br>contracting data – POLITICA<br>DE PUBLICARE A<br>CONTRACTELOR<br>CU INSTITUTIIL PUBLICE |   |
| 9. Încurajarea operatorilor privați să introducă în contracte clauze anticorupție, care să permită părții care nu se află în culpă să denunțe unilateral contractul în cazul în care cealaltă parte este condamnată definitiv pentru corupție și să utilizeze chestionare de due diligence pentru evaluarea programelor de integritate ale partenerilor de afaceri, pe întreg lanțul de aprovizionare și distributie; | Nr. de campanii de conștientizare organizate<br><br>Nr. activități de prezentare de bune practici<br><br>Nr. materiale educative diseminate | Nivel scăzut de aplicare a clauzelor anticorupție | Dacă e cazul<br>Implementarea în contracte de<br>clauze anticorupție<br>2024 martie   | -   |
| <b>Obiectiv specific nr. 4.9. – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protejării patrimoniului cultural</b>  |   |   |   |   |
| <b>MĂSURI</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>  | <b>Riscuri</b>                                    | <b>TERMEN PLANIFICAT DE REALIZARE</b>   | <b>NR. DOCUMENT DOVEDITOR SAU LINK ȘI DATA REALIZĂRII</b> |
| 1. Adoptarea unui cadru   | Adoptare act normativ   | întârzieri în                                     | Adoptare  | -   |

|   |  |  |  |                         |
|---|--|--|--|-------------------------|
| transparent, bazat pe criterii obiective pentru numirea, organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate;  | Nr. de criterii obiective introduse  | adoptarea actului normativ   | ACT <b>NORMATIV PRIVIND</b><br>Un cadru transparent, bazat pe criterii obiective pentru numirea, organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate; |                         |
| 2. Identificarea situațiilor care pot genera conflicte de interese pe parcursul emiterii certificatelor, acordurilor, avizelor, autorizațiilor  | Nr. de situații identificate   | Caracterul formal al analizei  | Declarații de integritate pentru membrii comisiei  | -                       |
| 3. Adoptarea unui cod de etică pentru membrii comisiilor de specialitate, precum și reglementarea obligației membrilor comisiilor de specialitate de a depune declarații de interese; | Cod de etică adoptat   | Neluarea unor măsuri de remediere  | Pe momente de interes  |                         |
|   | Adoptare act normativ care reglementează obligația membrilor comisiilor de specialitate de a depune declarații de interese | Neconsultarea membrilor comisiilor de specialitate pentru elaborarea codului de etică  | Dispoziție primar care reglementează obligația membrilor comisiilor de specialitate de a depune declarații de interese înainte de constituirea comisiei  | Dispoziția nr. 218/2023 |
|   |  | Adoptarea unui cod de etică neadaptat nevoilor   |  |                         |
|   |  | Întârzieri în adoptarea actului normativ care reglementează obligația membrilor comisiilor de specialitate de a depune declarații de |  |                         |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| 4. Transparentizarea, simplificarea și informatizarea procesului de emisie a certificatelor, acordurilor, avizelor, autorizațiilor și ordinelor de ministru referitoare la obiective de patrimoniu cultural | Nr. set de informații care sunt publicate<br>Nr. de etape simplificate<br>Nr. de etape automatizate | interese<br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Publicarea actelor administrative referitoare la Obiective de patrimoniu cultural<br>Pe momente de interes | - |
|---|---|--|--|---|