

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-

BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

COMUNA BEICA DE JOS
Nr. 1409 din 11.03.2026

HOTĂRÂREA NR. ____

din _____

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos

Consiliul Local al comunei Beica de Jos, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară din data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, înregistrat sub nr. 1410/11.03.2026;

- raportul de specialitate înregistrat sub nr. ____/_____;

- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

- Raportul de evaluare întocmit de Evaluator autorizat ANEVAR Moldovan Tudor, având Legitimația nr. 14318, înregistrat sub nr. 667/03.02.2026;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Beica de Jos nr. 12/2001 privind adoptarea inventarului bunurilor din domeniul public, cu modificările și completările ulterioare;

- anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”;

- prevederile art. 861 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 333 alin. (1), (2) și (5) și ale art. 334 - 348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul:

- prevederilor art. 108 litera c), art. 129 alin. (2) litera c), alin. (6) litera a), art. 139 alin. (3) litera g) și ale art. 196 alin. (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă Raportul de evaluare întocmit de Evaluator autorizat ANEVAR Moldovan Tudor, având Legitimația nr. 14318, înregistrat sub nr. 667/03.02.2026, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”.

(2) Valoarea de inventar a imobilului Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”, este de 190.700 lei.

Art.2. Se aprobă prețul minim al închirierii care este de 10,31 lei/mp./lună.

Art.3. Se aprobă durata închirierii care va fi de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin acordul părților contractante prin act adițional aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire, respectiv - Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul-cadru al închirierii, Formularele și modelele de documente - privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”., prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește Primarul comunei Beica de Jos, doamna Moldovan Maria, pentru semnarea contractului de închiriere a spațiului cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”..

Art.6. Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Beica de Jos, compartimentul financiar-contabil, buget și salarizare, compartimentul achiziții publice, management proiecte și compartimentul impozite și taxe locale, casierie și administrație publică locală din aparatul de specialitate al primarului comunei Beica de Jos.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului–Județul Mureș, Primarului comunei Beica de Jos, compartimentul financiar-contabil, buget și salarizare, compartimentului achiziții publice, management proiecte, compartimentului impozite și taxe locale, casierie și administrație publică locală, se afișează și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local pe pagina de Internet la adresa www.beica.ro.

Inițiator:

PRIMAR,

Moldovan Maria



Avizat Secretar General,

Pop Silvestru-Vasile

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ___ voturi „pentru” din cei ___ consilieri prezenți.

Nr. consilieri în funcție: 11.



Nr. 1410/11.03.2026

Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos

Spațiul care se dorește a fi închiriat cu suprafața utilă de 61,6 mp. este situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos.

Imobilul este înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”, inventar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Beica de Jos nr. 12/2001 privind adoptarea inventarului bunurilor din domeniul public, cu modificările și completările ulterioare.

Spațiul care urmează să fie închiriat prin licitație publică este identificat în conformitate cu Plan-relevu - Anexa nr. 3, după cum urmează:

- sala 1 = 45,9 mp.

- sala 2 = 15,7 mp.

Total suprafață utilă = 61,6 mp.

Spații utilizate și administrate în comun: terasa de acces.

Spațiul se închiriază în vederea desfășurării activității de Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, în condițiile legii, de către câștigătorul licitației, atragerea de venituri la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a imobilului.

Prin HCL nr. 57/2018 acest spațiu a mai fost închiriat și a fost încheiat Contractul de închiriere nr. 1/08.01.2018, contract care a fost prelungit prin Actul adițional nr. 1 la contractul de închiriere nr. 1/08.01.2018. Având în vedere că chiriașul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, prin Notificarea de evacuare înregistrată sub nr. 7655/30.12.2025 acesta a fost evacuat.

Spațiul care face obiectul închirierii prin licitație publică se va închiria pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin acordul părților contractante prin act adițional aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Din Raportul de evaluare întocmit de Evaluator autorizat ANEVAR Moldovan Tudor, având Legitimația nr. 14318, înregistrat sub nr. 667/03.02.2026, reiese că în urma analizării datelor prezentate și a aplicării metodelor de evaluare adecvate, opinia evaluatorului este că valoarea de piață a proprietății imobiliare este de minim 10,31 lei/mp/lună - chirie /suprafața utilă, propunem ca prețul minim al închirierii să fie de 10,31 lei/mp./lună.

Analizând aceste aspecte și ținând cont de prevederile art. 861 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile art. 333 alin. (1), (2) și (5) și ale art. 334 - 348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Hotărârea va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr.

24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare semnat de inițiator.

Față de cele de mai sus, în considerarea condițiilor de oportunitate prezint spre analiză și aprobare Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos.

Inițiator:
PRIMAR,
Moldovan Maria



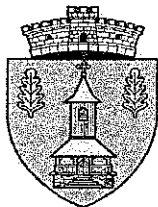


ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-
BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

Anexa nr. 2 la HCL nr. ____/_____

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-
BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL (LOCATORUL)

Denumire: U.A.T. Comuna Beica de Jos

Adresa: localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș

Cod fiscal 4565253

Tefefon/Fax: 0265719700, 0265719612

E-mail: beica@cjmures.ro

Persoană de contact: Secretar general, domnul Pop Silvestru-Vasile, pentru procurarea documentației de atribuire. Valoarea documentației de atribuire care se constituie în taxa de participare la licitație este de 100 (una sută) lei.

II. DESCRIEREA ȘI OBIECTUL LICITAȚIEI

1. Descriere și identificare

Spațiul care face obiectul închirierii cu suprafața utilă de 61,6 mp. este situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”.

Spațiul care urmează să fie închiriat prin licitație publică este identificat în conformitate cu Plan-relevu - Anexa nr. 3, după cum urmează:

- sala 1 = 45,9 mp.

- sala 2 = 15,7 mp.

Total suprafață utilă = 61,6 mp.

Spații utilizate și administrate în comun: terasa de acces.

2. Destinația

Bunul imobil se închiriază în vederea desfășurării activității de Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, în condițiile legii, de către câștigătorul licitației, atragerea de venituri la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a imobilului.

III. DURATA ÎNCHIRIERII

Spațiul care face obiectul închirierii prin licitație publică se va închiria pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin acordul părților contractante prin act adițional aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maximum 2 zile de la data încheierii contractului, proces-verbal care devine anexă la contract. Predarea amplasamentelor se va realiza în prezența și sub coordonarea reprezentanților autorității contractante.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

1. Etapa de transparență

Autoritatea contractantă va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a comunei Beica de Jos la adresa www.beica.ro. Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și va cuprinde următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă:

Denumire: U.A.T. Comuna Beica de Jos

Adresa: localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș

Cod fiscal 4565253

Tefefon/Fax: 0265719700, 0265719612

E-mail: beica@cjmures.ro

Persoană de contact: Moldovan Maria - Primar

Pop Silvestru-Vasile - Secretar general

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

Spațiul care face obiectul închirierii cu suprafața utilă de 61,6 mp. este situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al

comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”.

Spațiul care urmează să fie închiriat prin licitație publică este identificat în conformitate cu Plan-relevu - Anexa nr. 3, după cum urmează:

- sala 1 = 45,9 mp.

- sala 2 = 15,7 mp.

Total suprafață utilă = 61,6 mp.

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale compartimentului/persoanei din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

Documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților pe suport hârtie și/sau suport magnetic. Orice persoană interesată poate intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire în baza unei solicitări formulate în scris și adresată autorității contractante. Persoană de contact pentru procurarea documentației de atribuire - Secretar general, domnul Pop Silvestru-Vasile. Valoarea documentației de atribuire care se constituie în taxa de participare la licitație este de 100 (una sută) lei.

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

Data limită de depunere a ofertelor: _____, orele 10,00.

Adresa la care trebuie depuse ofertele: U.A.T. Comuna Beica de Jos, localitatea Beica de Jos, nr. 215, cod 547110, județul Mureș

Nr. exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 (unu) exemplare.

Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: persoana interesată poate solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: _____, orele 12,00, în sala de ședințe a U.A.T. Comuna Beica de Jos, localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș.

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: *Tribunalul Mureș, în termenul stabilit de lege de la data luării la cunoștință a actului autorității contractante considerat nelegal.*

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: *cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.*

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă optează pentru următoarea modalitate de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2. Reguli privind oferta

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul UAT Comuna Beica de Jos (Primărie), localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș - (registratură), până la data limită pentru depunerea stabilită în anunțul procedurii, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

A. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Pe plicul exterior se va indica: denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia și va conține:

- documente de certificare a identității și calității ofertantului;
- Fișa ofertantului (Formular nr. 1);
- Declarația de participare la licitație (Formular nr. 2);
- Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - din care să rezulte că au obiect de activitate al spațiului pentru care doresc să liciteze, respectiv Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare cu sau fără activități conexe acestora;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;

- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice/II/PFA că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare (Formular nr. 3), însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică/II/PFA nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul
- certificate / adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, (Formularul nr. 4);
 - documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire care se constituie în taxa de participare la licitație, în cuantum de 100 lei, (sumă care nu se restituie);
- dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de 1272 lei, echivalentul a două chirii lunare, calculată la valoarea minimă de 10,31 lei/mp/lună.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

B. Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum sediul acestuia, după caz, (Formularul nr. 5).

Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

3. Prezentarea ofertei

a. Limba de redactare a ofertei: limba română

b. Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va fi exprimată ferm, în lei, în conformitate cu formularul de ofertă.

c. Garanția de participare

c.1. Garanția de participare la licitație constă în echivalentul a două chirii lunare (se calculează pornind de la prețul minim de închiriere).

c.2. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

c.3. Locatorul este obligat să restituie, la cerere, ofertanților garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

c.4. Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

d. Clarificări

- Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

f. Modul de prezentare a ofertei

f.1.) Adresa la care se depune oferta: UAT Comuna Beica de Jos (Primărie) - registratura.

f.2.) Data limită pentru depunerea ofertei: _____ ora 10:00

f.3.) Mod de prezentare

Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, documentele de calificare, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel:

- PLICUL EXTERIOR: - va conține documentele de calificare și se va inscripționa "Documente de calificare", numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia MENTIONÂNDU-SE CLAR: **„LICITAȚIA PUBLICĂ a unui spațiu, situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, în suprafață de ____mp.”** **„A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ora 12:00.**

- PE PLICUL INTERIOR, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, și va conține Formularul de ofertă semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

Plicul exterior conținând plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

f. Posibilitate retragerii sau modificării ofertei - Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate;

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată în caietul de sarcini sau după data și ora limită stabilite.

g. Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor:

_____ ora 12:00, la sediul UAT Comuna Beica de Jos (Primărie), localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș - Sala de ședințe.

Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere:

- reprezentanții firmelor ofertante, vor participa la sesiunea de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.

V. CRITERIILE DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE SUNT

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

În cazul de față, Comuna Beica de Jos are identificate următoarele priorități majore:

Atragerea și creșterea de venituri la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a imobilului.

Astfel este oportună punctarea următoarelor criterii:

1. **cel mai mare nivel al chiriei** - Ponderea acestui criteriu este de 70% din punctajul total;

a) *pentru cea mai mare chirie ofertată se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare*

b) *pentru alta valoare a chiriei decât cea prevăzută la litera a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (\text{chiria ofertată } (n) / \text{chiria maximă ofertată}) \times \text{punctajul maxim alocat}$. Ofertele sub valoarea minimă a chiriei de 10,31 lei/lună/mp vor fi considerate neconforme.*

2. **condiții specifice impuse de natura bunului închiriat** – Ponderea acestui criteriu este de 30% din punctajul total.

a) pentru ofertantul care prestează activitatea de Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare

Ofertele sub valoarea minimă a chiriei de 10,31 lei/lună/mp vor fi considerate neconforme.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, este declarant câștigător ofertantul care a oferit chiria cea mai mare.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Procedura de licitație se va desfășura în 2 etape:

Etapa I. Procedura de deschidere a plicurilor și stabilirea ofertelor calificate pentru etapa a doua.

- În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul UAT Comuna Beica de Jos (Primărie) vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare și ofertanții.

- Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

- În partea introductivă a procesului verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate a fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestuia a fost afectată / nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

- După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

- Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.

- După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele

excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.

- În baza procesului - verbal, Comisia de evaluare întocmește, în termen de 1 zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului Comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin două oferte să fie valabile. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Etapa II. Procedura de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului de închiriere

- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal menționat mai sus, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

- Comisia de evaluare verifică valoarea fiecărei oferte, oferta câștigătoare este oferta care a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriilor de atribuire.

- Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

- În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare

- Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării autoritatea contractantă:

- va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
- va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

VII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul www.beica.ro.

Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor este _____, ora 10:00, la sediul UAT Comuna Beica de Jos (Primărie), localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș – registratură.

Ședința publică de deschidere și evaluare a ofertelor se va desfășura în data _____, ora 12:00, în Sala de Ședințe.

VIII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul-cadru de închiriere va conține clauze, conform modelului orientativ anexat – Formularul Anexa 6 .



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-
BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Descriere și identificare

Spațiul care face obiectul închirierii cu suprafața utilă de 61,6 mp. este situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”.

Spațiile din clădire care urmează să fie închiriat prin licitație publică sunt următoarele:

- 1 sală mare = 45,9 mp.
- 1 sală mică (magazie) = 15,7 mp.

Total suprafață utilă = 61,6 mp.

Spații utilizate și administrate în comun: terasa de acces.

Spațiul va fi folosit, conform destinației, în baza contractului de închiriere.

Spațiul nu va putea fi subînchiriat sau cesionat.

1.2. Destinația

Bunul imobil se închiriază în vederea desfășurării activității de Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, în condițiile legii, de către câștigătorul licitației, atragerea de venituri la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a imobilului.

1.3. Date de identificare a locatorului

U.A.T. Comuna Beica de Jos, localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș

Cod fiscal 4565253

Tefefon/Fax: 0265719700, 0265719612

E-mail: beica@cjmures.ro

Persoană de contact: Moldovan Maria - Primar

Pop Silvestru-Vasile - Secretar general

2. DURATA ÎNCHIRIERII

2.1. Spațiul care face obiectul închirierii prin licitație publică se va închiria pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin acordul părților contractante prin act adițional aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

2.2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maximum 2 zile de la încheierii contractului, proces-verbal care devine anexă la contract. Predarea amplasamentelor se va realiza în prezența și sub coordonarea reprezentanților autorității contractante.

3. CHIRIA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Prețul minim de pornire a licitației este de 10,31 lei/mp./lună.

3.2. Chiria lunară va fi calculată pe baza valorii adjudecate prin licitație și va fi prevăzută în contractul de închiriere.

3.3. Prețul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației și va fi modificat prin Hotărârea Consiliului Local Beica de Jos.

3.4. Factura reprezentând suma de plată aferentă chiriei se emite lunar, pentru luna anterioară.

3.5. LOCATARUL va efectua plata chiriei în contul LOCATORULUI nr. RO41TREZ47721A300530XXXX, deschis la Trezoreria Reghin, titular de cont Comuna Beica de Jos sau la casieria Primăriei comunei Beica de Jos situată în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș.

Dacă ziua scadentă pentru efectuarea plății de către **LOCATAR** este o zi liberă, declarată legal ca fiind nelucrătoare, plata se va datora în ziua lucrătoare imediat următoare.

3.6. În cazul în care LOCATARUL nu dispune efectuarea plății chiriei în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii facturii în *e-factura*, LOCATORUL va percepe penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

3.7. Garanția de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a 2 (două) chirii, conform prevederilor art. 334 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.8. În cazul în care LOCATARUL (chiriașul) nu dispune efectuarea plății chiriei/utilităților în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, acesta va fi notificat cu privire la plata sumelor restante. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării scrise, LOCATARUL (chiriașul) nu va proceda la efectuarea plății chiriei/utilităților contractul va fi reziliat de drept și vom proceda la evacuarea acestuia, fără somație, punere în întârziere sau judecată iar LOCATORUL va proceda la reținerea contravaloarii chiriei din garanție.

4. AMENAJAREA SPAȚIILOR

4.1. Lucrările de amenajare a spațiului potrivit destinației se poate face fără a afecta, modifica sau deteriora structura inițială a acestuia.

4.2. Amenajarea spațiului în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității va fi suportată de către locatar.

4.3. Locatarul este obligat să mențină bunul imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

5. CONDIȚII DE EXPLOATARE A IMOBILULUI ÎNCHIRIAT ȘI REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATOR

5.1. Imobilul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către locatar pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, proprietarului bunului.

5.2. Pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

5.3. Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.4. LOCATORUL consimte și este de acord ca toate bunurile mobile și realizate de către LOCATAR (în cele ce urmează denumite "Investiții") vor deveni și vor rămâne proprietatea LOCATARULUI.

5.5. În cazul expirării sau încetării înainte de termen a Contractului, LOCATARUL are dreptul, fără restricții, de a ridica din imobilul închiriat, în termen de 30 de zile de la data la care respectivul motiv de încetare a Contractului își produce efectele, toate

bunurile mobile (investițiile sale), în cazul în care LOCATORUL și LOCATARUL nu convin altfel.

5.6. LOCATARUL va plăti LOCATORULUI pentru perioada ridicării din imobilul închiriat a bunurilor mobile (investițiilor sale) o compensație egală cu valoarea chiriei calculată pentru aceasta perioadă.

6. ELEMENTE DE PREȚ

6.1. Valoarea documentației de atribuire care se constituie în taxa de participare la licitație este de 100 (una sută) lei și se achită la casieria UAT Comuna Beica de Jos (Primărie).

6.2. Prețul de pornire al licitației pentru închirierea spațiului cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____ și este de 10,31/mp./lună.

6.3. Garanția de participare se stabilește potrivit prevederilor art. 335 alin. (5) din OUG nr. 57/2019. Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare la licitație, echivalentul a două chirii lunare, calculată la valoarea minimă de 10,31 lei/mp./lună, respectiv 1272 lei. Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

6.4. Garanția de participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO57TREZ4775006XXX000110 deschis la Trezoreria municipiului Reghin, sau numerar depus la casieria Primăriei Comunei Beica de Jos.

6.5. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

6.6. Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere;

6.7. Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații în baza unei cereri.

6.9. Pentru ofertantul care adjudecă licitația, garanția de participare se va restitui doar după depunerea garanției pentru neplata chiriei, în echivalentul chiriei licitate pe două luni. Încheierea contractului de închiriere este condiționată de constituirea garanției de neplata chiriei. Garanția de neplată a chiriei poate fi constituită prin ordin de plată în contul nr. RO57TREZ4775006XXX000110 deschis la Trezoreria municipiului Reghin, sau numerar depus la casieria Primăriei Comunei Beica de Jos.

6.9. Prețul documentației de atribuire: documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților pe suport hârtie și/sau suport magnetic. Orice persoană interesată poate intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire în baza unei solicitări formulate în scris și adresată autorității contractante. Valoarea documentației de atribuire care se constituie în taxa de participare la licitație este de 100 (una sută) lei și se achită la casieria UAT Comuna Beica de Jos (Primărie). Aceasta reprezintă venit al organizatorului licitației și nu se mai restituie ofertanților.

Persoană de contact pentru procurarea documentației de atribuire: Secretar general, domnul Pop Silvestru-Vasile.

7. INTERDICȚIA DE SUBÎNCHIRIERE A BUNULUI

7.1. Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere (locațiune) este interzisă subînchirierea sau cesionarea.

8. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

8.1. Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul www.beica.ro.

Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

8.2. Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă:

Denumire: U.A.T. Comuna Beica de Jos

Adresa: localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș

Cod fiscal 4565253

Tefefon/Fax: 0265719700, 0265719612

E-mail: beica@cjmures.ro

Persoană de contact: Moldovan Maria - Primar

Pop Silvestru-Vasile - Secretar general

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

Spațiul care face obiectul închirierii cu suprafața utilă de 61,6 mp. este situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”.

c) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

Data limită de depunere a ofertelor: _____, orele 10,00.

Adresa la care trebuie depuse ofertele: U.A.T. Comuna Beica de Jos, localitatea Beica de Jos, nr. 215, cod 547110, județul Mureș

Nr. exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 (unu) exemplare.

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: _____, orele 12,00, în sala de ședințe a U.A.T. Comuna Beica de Jos, localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș.

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: *Tribunalul Mureș, în termenul stabilit de lege de la data luării la cunoștință a actului autorității contractante considerat nelegal.*

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: *cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.*

d) informații privind documentația de atribuire:

- modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale compartimentului/persoanei din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

Documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților pe suport hârtie și/sau suport magnetic. Orice persoană interesată poate intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire în baza unei solicitări formulate în scris și adresată autorității

contractante. *Persoană de contact pentru procurarea documentației de atribuire - Secretar general, domnul Pop Silvestru-Vasile. Valoarea documentației de atribuire care se constituie în taxa de participare la licitație este de 100 (una sută) lei și se achită la casieria UAT Comuna Beica de Jos (Primărie).*

Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: persoana interesată poate solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă, data și locul ședinței de deschidere a ofertelor;

Data limită de depunere a ofertelor: _____, orele 10,00.

Adresa la care trebuie depuse ofertele: U.A.T. Comuna Beica de Jos, localitatea Beica de Jos, nr. 215, cod 547110, județul Mureș

Nr. exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 (unu) exemplare.

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: _____, orele 12,00, în sala de ședințe a U.A.T. Comuna Beica de Jos, localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș.

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: *Tribunalul Mureș, în termenul stabilit de lege de la data luării la cunoștință a actului autorității contractante considerat nelegal.*

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

8.3. (1) La licitație se poate înscrie orice persoană fizică autorizată, persoană juridică care desfășoară ca obiect de activitate Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, în condițiile legii, cu sau fără activități conexe care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

8.4. (1) Licitația se va desfășura în data de _____ ora 12:00, la sediul UAT Comuna Beica de Jos (Primărie), localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș;

(2) În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____ ora 12:00, comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Beica de Jos, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.

(3) Nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Beica de Jos nr. ___/_____. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul-verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.

8.5. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

8.6. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

9. REGULI PRIVIND OFERTA. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

9.1. La licitație se poate înscrie orice persoană fizică autorizată, persoană juridică care desfășoară ca obiect de activitate Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, în condițiile legii, cu sau fără activități conexe care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

9.2. Ofertantul trebuie să depună oferta la sediul UAT Comuna Beica de Jos (Primărie), localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș - (registratură), până la data limită pentru depunerea stabilită în anunțul procedurii, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

A. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Pe plicul exterior se va indica: denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia și va conține:

- documente de certificare a identității și calității ofertantului:
- Fișa ofertantului (Formular nr. 1);
- Declarația de participare la licitație (Formular nr. 2);
- Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - din care să rezulte că au obiect de activitate al spațiului pentru care doresc să liciteze, respectiv Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare cu sau fără activități conexe acestora;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice/II/PFA că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare (Formular nr. 3), însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică/II/PFA nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul
- certificate / adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, (Formularul nr. 4);
 - documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire care se constituie în taxa de participare la licitație, în cuantum de 100 lei, (sumă care nu se restituie);

- dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de 1272 lei, echivalentul a două chirii lunare, calculată la valoarea minimă de 10,31 lei/mp/lună.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

B. Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum sediul acestuia, după caz, (Formularul nr. 5).

Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

1. Prezentarea ofertei

a. Limba de redactare a ofertei: limba română

b. Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va fi exprimată ferm, în lei, în conformitate cu formularul de ofertă.

c. Garanția de participare

c.1. Garanția de participare la licitație constă în echivalentul a două chirii lunare (se calculează pornind de la prețul minim de închiriere).

c.2. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

c.3. Locatorul este obligat să restituie, la cerere, ofertanților garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

c.4. Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

d. Clarificări

- Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

f. Modul de prezentare a ofertei

f.1.) Adresa la care se depune oferta: UAT Comuna Beica de Jos (Primărie) - registratura.

f.2.) Data limită pentru depunerea ofertei: _____ ora 10:00

f.3.) Mod de prezentare

Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, documentele de calificare, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel:

- PLICUL EXTERIOR: - va conține documentele de calificare și se va inscripționa "Documente de calificare", numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia MENTIONÂNDU-SE CLAR: „**LICITAȚIA PUBLICĂ a unui spațiu, situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, în suprafață de ____mp.**” „**A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ora 12:00.**

- PE PLICUL INTERIOR, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, și va conține Formularul de ofertă semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

Plicul exterior conținând plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

f. Posibilitate retragerii sau modificării ofertei - Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate;

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată în caietul de sarcini sau după data și ora limită stabilite.

g. Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor:

_____ ora 12:00, la sediul UAT Comuna Beica de Jos (Primărie), localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș - Sala de ședințe.

Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere:

- reprezentanții firmelor ofertante, vor participa la sesiunea de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.

h. Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de închiriere a spațiului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, urmând a se lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

10. PROTECTIA DATELOR

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

11. COMISIA DE EVALUARE

11.1. La nivelul autorității contractante se organizează o comisie de evaluare numită prin Dispoziție a Primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

11.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr de 5 membri. Fiecare membru al comisiei de evaluare are desemnat un supleant.

11.3. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții autorității contractante în comisie.

11.4. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

11.5. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

11.6. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G. nr. 57/2019.

11.7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

11.8. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

11.9. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

11.10. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare;

11.11. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

11.12. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11.13. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

12. CRITERIILE DE ATRIBUIRE. MODUL DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

12.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

În cazul de față, Comuna Beica de Jos are identificate următoarele priorități majore: Atragerea și creșterea de venituri la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a imobilului.

Astfel este oportună punctarea următoarelor criterii:

1. **cel mai mare nivel al chiriei** - Ponderea acestui criteriu este de 70% din punctajul total;

a) pentru cea mai mare chirie ofertată se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare

b) pentru alta valoare a chiriei decât cea prevazuta la litera a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (\text{chiria ofertată } (n) / \text{chiria maximă ofertată}) \times \text{punctajul maxim alocat}$. Ofertele sub valoarea minimă a chiriei de 10,31 lei/lună/mp vor fi considerate neconforme.

2. **condiții specifice impuse de natura bunului închiriat** – Ponderea acestui criteriu este de 30% din punctajul total.

a) pentru ofertantul care prestează activitatea de Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare

Ofertele sub valoarea minimă a chiriei de 10,31 lei/lună/mp vor fi considerate neconforme.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasaiți pe primul loc, este declarant câștigător ofertantul care a oferit chiria cea mai mare.

12.2. Procedura de licitație se va desfășura în 2 etape:

Etapa I. Procedura de deschidere a plicurilor și stabilirea ofertelor calificate pentru etapa a doua.

- În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul UAT Comuna Beica de Jos (Primărie) vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare și ofertanții.

- Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

- În partea introductivă a procesului verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate a fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestuia a fost afectată / nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

- După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

- Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.

- După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.

- În baza procesului - verbal, Comisia de evaluare întocmește, în termen de 1 zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului Comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin două oferte să fie valabile. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Etapa II. Procedura de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului de închiriere

- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal menționat mai sus, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

- Comisia de evaluare verifică valoarea fiecărei oferte, oferta câștigătoare este oferta care a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriilor de atribuire.

- Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

- În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare

- Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării autoritatea contractantă:

- va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
- va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

12.3. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

12.4. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

12.5. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

12.6. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

12.7. În sensul prevederilor pct. 12.6., procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019.

12.8. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

12.9. (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Ofertantul declarat câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante pentru încheierea contractului de închiriere într-un termen de 20 de zile calendaristice de

la data adjudecării. Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

(4) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(5) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(6) Daunele-interese se stabilesc de către Tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(7) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(8) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (7), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (5).

(9) Predarea-primirea imobilului care face obiectul închirierii se face prin proces-verbal în termen de maximum 2 de zile de la data încheierii contractului.

13. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

13.1. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

13.2. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

13.3. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor, următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul;
- b) soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea, inclusive, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

13.4. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

14. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

14.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă - precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

15. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

15.2. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.

15.3. Locatarul este obligat să obțină toate autorizațiile de funcționare eliberate de instituțiile competente înainte de începerea activității, fiind singurul răspunzător pentru respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.

Anexe:

Formularul 1: Fișa ofertantului.

Formularul 2: Declarație de participare.

Formularul 3: Declarație pe proprie răspundere.

Formularul 4: Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Formularul 5: Formular de ofertă

Formularul 6: Contract-cadru de închiriere - model orientativ

FORMULARUL nr. 1

FIȘA OFERTANTULUI

aferentă închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos

- 1) Ofertant:
- 2) Sediul societății/persoană fizică autorizată/CMI:
- 3) Telefon:
- 4) Reprezentant legal:
- 5) Funcția:
- 6) Cod fiscal:
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului:
- 8) Nr. Cont:
- 9) Banca:
- 10) Capitalul social (mil. lei):
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei):
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale – *dacă este cazul*
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale:

Data:

Ofertant:

FORMULARUL nr. 2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

**aferență închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în
incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica
de Jos**

Către,

UAT Comuna Beica de Jos

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de
_____, prin prezenta,

(denumirea/numele și prenumele ofertantului):

manifest intenția fermă de participare la licitația publică, organizată în ședință publică la data
_____, ora 12:00 de către UAT Comuna Beica de Jos.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru participare,
pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare
la licitație și a tuturor condițiilor prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum
responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va
participa d-l./d-na _____ posesor al CI/BI Seria _____, Nr.
_____, sau d-l./d-na _____ posesor al CI/BI Seria
_____, Nr. _____, împuternicit (dacă este cazul) prin Procura Notarială nr.
_____, din data de _____, emisa de _____,
să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Ofertant:

Data:

FORMULARUL nr. 3

Declarație

Subsemnatul (se inserează numele persoanei juridice/persoană fizică autorizată/II) _____, având CIF/CUI _____, nr. Înregistrare în Registrul Comerțului _____, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, prin reprezentant _____, CNP _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant/Reprezentant legal

(semnătură (ștampila)

Data:

FORMULARUL nr. 4

Operator economic/persoană fizică: _____

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*) _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez activități în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data:

Ofertant/Reprezentant legal
(semnătură (ștampila))

FORMULARUL nr. 5

FORMULAR DE OFERTĂ

aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos

Ofertantul (se inserează numele persoanei juridice/persoană fizică autorizată/II) _____, având CIF/CUI _____, nr. înregistrare în Registrul Comerțului _____, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, prin reprezentant _____, CNP _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____,

Cu privire la spațiul privind desfășurarea activității de Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, în condițiile legii, cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, ce urmează a fi închiriat prin licitație publică la data de _____, orele 12,00, la sediul UAT Comuna Beica de Jos, situat în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș.

Oferta mea de închiriere pentru spațiul cu destinația desfășurării activității de Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, în condițiile legii, cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, este de _____ lei/mp./lună.

Data:

Ofertant:
Semnătura (ștampila)



Formularul nr. 6

CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE

Încheiat astăzi,, la

Cap. 1. Părțile contractante

Art.1. **U.A.T. COMUNA BEICA DE JOS**, persoană juridică română cu sediul în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș, cod fiscal 4565253, având contul nr. RO41TREZ47721A300530XXXX, deschis la Trezoreria Reghin, reprezentată prin doamna primar Moldovan Maria, în calitate de PROPRIETAR al spațiului cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”, în calitate de **LOCATOR**

și

_____, având CIF _____, nr. Înregistrare în Registrul Comerțului _____, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, prin reprezentant _____, CNP _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, având contul _____, deschis la _____, în calitate de **LOCATAR**,
au convenit să încheie prezentul contract.

Cap. 2. Obiectul contractului

Art.2. Obiectul contractului îl reprezintă închirierea spațiului cu suprafața utilă de 61,6 mp., situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica

de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”. Spațiul este identificat în conformitate cu Plan-relevu - Anexa, după cum urmează:

- sala 1 = 45,9 mp.

- sala 2 = 15,7 mp.

Total suprafață utilă = 61,6 mp.

Spații utilizate și administrate în comun: terasa de acces.

având ca destinație desfășurarea activității de Comerț cu amănuntul cu vânzare de produse alimentare și/sau nealimentare, în folosință exclusivă conform schiței spațiului, care va constitui anexa nr. 1*) la contractul de închiriere.

Cap. 3. Durata contractului

Art.3. Durata închirierii este de 5 (cinci) ani, începând de la data de _____ și până la data de _____.

Art.4. La expirarea contractului de închiriere, la cererea scrisă a chiriașului, părțile pot decide prelungirea contractului prin acordul părților contractante prin act adițional aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Cap. 4. Prețul și plata chiriei

Art.5. Chiriașul va plăti proprietarului o chirie lunară de ____ lei/lună. Plata chiriei se va face prin virament în contul nr. RO41TREZ47721A300530XXXX, deschis la Trezoreria Reghin, titular de cont Comuna Beica de Jos sau prin plată la casieria Primăriei comunei Beica de Jos situată în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș. Chiriașul va suporta plata utilităților conform facturilor emise. Prețul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației și va fi modificat prin Hotărârea Consiliului Local Beica de Jos.

Art.6. Dacă ziua scadentă pentru efectuarea plății de către **LOCATAR** este o zi liberă, declarată legal ca fiind nelucrătoare, plata se va datora în ziua lucrătoare imediat următoare.

Art.7. În cazul în care LOCATARUL (chiriașul) nu dispune efectuarea plății chiriei în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii facturii în *e-factura*, LOCATORUL va percepe penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

Art.8. În situația în care LOCATARUL (chiriașul) nu dispune efectuarea plății chiriei și utilităților în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, acesta va fi notificat cu privire la plata sumelor restante. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării scrise, LOCATARUL (chiriașul) nu va proceda la efectuarea plății acestora contractul va fi reziliat de drept și vom proceda la evacuarea acestuia, fără somație, punere în întârziere sau judecată iar LOCATORUL va proceda la reținerea contravaloarii chiriei din garanția de neplata chiriei.

Art.9. În cazul când locatarul deteriorează spațiul transmis în folosință, locatorul va reține locatarului din garanția de neplata chiriei contravaloarea daunelor provocate.

Cap. 5. Drepturile și obligațiile părților

Art.10. Drepturile și obligațiile chiriașului (locatarului)

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul imobil care face obiectul contractului de închiriere;
- b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) să solicite titularului dreptului de proprietate reparațiile necesare pentru menținerea bunului imobil în stare corespunzătoare de folosință;
- d) să mențină bunul închiriat în starea care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- e) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;
- f) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul contractului de închiriere;
- g) să nu subînchirieze sau ceseze imobilul care face obiectul contractului. Subînchirierea sau cesionarea este interzisă sub sancțiunea nulității absolute a contractului;
- h) să plătească chiria și utilitățile la termenul stabilit;
- i) să solicite și să obțină autorizația de funcționare, să încheie contract privind serviciul de salubritate;
- j) va utiliza spațiul numai pentru activitățile pentru care a fost închiriat;
- k) va răspunde de respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind paza, normele PSI și SSM pe toată durata contractului;

l) va întreține curățenia spațiului închiriat pe cheltuiala proprie și va suporta toate cheltuielile necesare refacerii spațiului deteriorat ca urmare a exploatării necorespunzătoare sau distrugerii acestuia din culpa sa;

m) va permite proprietarului vizitarea spațiului închiriat pentru verificarea respectării clauzelor contractuale;

n) locatarul poate investi în bunul imobil închiriat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul locatorului. Lucrările de amenajare a spațiului potrivit destinației se poate face fără a afecta, modifica sau deteriora structura inițială a acestuia;

o) potrivit art. 455 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public. Astfel locatarul se obligă la plata taxei pe clădiri pe perioada derulării prezentului contract în contul RO89TREZ4772107020203XXX deschis la Trezoreria Reghin;

p) locatarul va suporta plata cheltuielilor reprezentând întreținerea bunului închiriat;

r) la încetarea contractului, respectiv rezilierea contractului de închiriere înainte de termen, locatarul va preda proprietarului spațiul liber de orice sarcină în termen de 30 de zile și va ridica din imobilul închiriat toate bunurile mobile (investițiile sale).

s) locatarul va amenaja spațiul închiriat în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității. Amenajarea spațiului va fi suportată de către locatar.

ș) pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul;

t) locatorul consimte și este de acord ca toate bunurile mobile și realizate de către LOCATAR (în cele ce urmează denumite "Investiții") vor deveni și vor rămâne proprietatea LOCATARULUI.

ț) în cazul expirării sau încetării înainte de termen a Contractului, LOCATARUL are dreptul, fără restricții, de a ridica din imobilul închiriat, în termen de 30 de zile de la data la care respectivul motiv de încetare a Contractului își produce efectele, toate bunurile mobile (investițiile

sale), în cazul în care LOCATORUL și LOCATARUL nu convin altfel. LOCATARUL va plăti LOCATORULUI pentru perioada ridicării din imobilul închiriat a bunurilor mobile (investițiilor sale) o compensație egală cu valoarea chiriei calculată pentru aceasta perioadă.

Art.11. Drepturile și obligațiile locatorului

a) Locatorul are obligația să predea către locatar pe bază de proces verbal de predare-primire spațiul închiriat în termen de 2 zile de la data încheierii contractului și să asigure folosința nestingerită a bunului închiriat pe toată durata contractului;

b) locatorul are dreptul să inspecteze bunul imobil închiriat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar;

c) verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: în prezența locatarului;

d) locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de locațiune;

e) locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de locațiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de contract;

f) locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului, dacă are cunoștință despre aceasta;

g) să încaseze chiria, penalitățile de întârziere și plata utilităților în conformitate cu prevederile contractuale;

h) să beneficieze de garanția de neplată a chiriei constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a 2 (două) chirii;

i) locatorul nu răspunde pentru viciile care erau aparente la data încheierii contractului și pe care locatarul nu le-a reclamat la momentul preluării bunului.

Cap. 6. Încetarea, rezilierea contractului

Art.12. Prezentul contract de închiriere poate înceta sau rezilia în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. În această situație contractul de închiriere

se reziliază în mod unilateral de către autoritatea locală, după notificarea locatarului, cu 30 de zile înainte;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere unilaterală de către autoritatea publică locală, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d) prin acordul comun al părților;

e) în cazul intervenției unei situații de forță majoră sau caz fortuit sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, cu un preaviz de 30 de zile;

f) în cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului;

g) chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând proprietarul cu 60 de zile înainte de data denunțării;

h) constituie o cauză pentru rezilierea contractului nerespectarea de către locatar a obligației privind plata chiriei și a utilităților în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării scrise, dă dreptul locatorului la rezoluțiunea de drept a contractului fără somație, punere în întârziere sau judecată și evacuarea locatarului, iar spațiul ce face obiectul contractului poate fi scos la licitație;

i) în situația în care locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni spațiului închiriat, instalațiilor precum și oricăror alte bunuri aferente lor, contractul de închiriere se reziliează în mod unilateral de către autoritatea locală, prin notificarea locatarului, cu 30 zile înainte;

j) contractul se reziliază de drept, iar spațiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație în situația în care chiriașul închiriază sau subînchiriază, se asociază, donează, vinde sau cesionează dreptul de folosință asupra spațiului.

Cap. 7. Modificarea contractului

Art.13. Prezentul contract va putea fi amendat sau modificat prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

Cap. 8. Forța majoră

Art.14. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

Art.15. Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

Art.16. Partea contractuală care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.

Art.17. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.18. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

Cap. 9. Notificări

Art.19. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de închiriere.

Art.20. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.21. Dacă notificarea se trimite prin e-mail sau prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.22. Notificările verbale nu se iau în considerare.

Art.23. Schimbarea adresei sau a sediului social nu este opozabilă celeilalte părți decât dacă a fost notificată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte.

Cap. 10. Soluționarea litigiilor

Art.24. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței competente. Tribunalul Mureș - Secția de contencios administrativ și fiscal este competentă să soluționeze litigiile referitoare la încheierea, derularea și anularea contractului de închiriere.

Cap. 11. Legea aplicabilă

Art.25. Prezentul contract este guvernat de legea română.

Art.26. Litigiile, controversese și pretențiile ce se vor naște din prezentul contract de închiriere sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care părțile nu ajung la un acord în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, oricare dintre acestea se poate adresa Secției de Contencios Administrativ și Fiscal din cadrul Tribunalului Mures , conform prevederilor Legii 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare, prezentul contract fiind asimilat actului administrativ.

Cap. 12. Clauze finale

Art.27. prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Codului civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la locațiune și cu reglementările fiscale în materie.

Art.28. Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractuală.

Locator (Proprietar),

.....

Locatar (Chiriaș),

.....

ANEXA 2 la contractul de închiriere nr. ____/____

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____

I. Părți

U.A.T. COMUNA BEICA DE JOS, persoană juridică română cu sediul în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș, cod fiscal 4565253, având contul nr. RO41TREZ47721A300530XXXX, deschis la Trezoreria Reghin, reprezentată prin doamna primar Moldovan Maria, în calitate de PROPRIETAR al spațiului cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos, imobil înscris în anexa nr. 21 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Beica de Jos la Hotărârea Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și a municipiilor, orașelor și a comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE, numărul curent 48 „Cămin Beica de Sus”, în calitate de **LOCATOR**

și

_____, având CIF _____, nr. Înregistrare în Registrul Comerțului _____, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, prin reprezentant _____, CNP _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, având contul _____, deschis la _____, în calitate de **LOCATAR**,

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea și, respectiv, primirea următorului spațiu:

- _____ încăperi în suprafață totală de _____ mp, în folosință exclusivă conform schiței spațiului (anexa nr. 1) și identificate după cum urmează: _____.

Predător,

COMUNA BEICA DE JOS, prin PRIMAR,

Moldovan Maria

Primitor,



ANUNȚ

publicat azi 11.03.2026

În temeiul prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința publică faptul că a fost deschis procesul de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos

proiect inițiat de doamna primar al comunei Beica de Jos, județul Mureș, și intenția de al supune analizei și aprobării Consiliului Local al comunei Beica de Jos.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa: www.beica.ro, la secțiunea Proiecte de hotărâri;
- la sediul instituției: situat în localitatea Beica de Jos, nr. 215;
- proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției.

Orice persoană interesată poate formula propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind acest proiect de act normativ. Propunerile, sugestiile sau recomandările se vor formula în scris și vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Beica de Jos situat în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea proiectelor. Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii, sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre vor specifica articolul sau articolele din proiecte la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului. Proiectul de hotărâre este afișat pe site-ul Primăriei comunei Beica de Jos, www.beica.ro și la sediul Primăriei comunei Beica de Jos situat în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș.

PRIMAR,

Moldovan Maria





Nr. 1412/11.03.2026

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat azi 11.03.2026 cu ocazia afișării următoarelor proiecte de hotărâre:

Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu suprafața utilă de 61,6 mp. situat în incinta Căminului Cultural din localitatea Beica de Sus, domeniu public al comunei Beica de Jos

Orice persoană interesată poate formula propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind acest proiect de act normativ. Propunerile, sugestiile sau recomandările se vor formula în scris și vor fi depuse la Sediul Primăriei comunei Beica de Jos, situat în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea proiectului de hotărâre mai sus menționat. Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâre vor specifica articolul sau articolele din proiect/proiecte la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Proiectule de hotărâre este afișat pe site-ul Primăriei comunei Beica de Jos, www.beica.ro și la sediul Primăriei comunei Beica de Jos situat în localitatea Beica de Jos, nr. 215, județul Mureș.

Secretar General,
Pop Silvestru-Vasile

