



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-
BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

HOTĂRÂREA NR. 32

din 03.07.2026

privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau
revizuirea Planurilor de Urbanism și de Amenajare a Teritoriului

Consiliul Local al comunei Beica de Jos, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară din data de 03.07.2026;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism și de Amenajare a Teritoriului, înregistrat sub nr. 3261/02.06.2026;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 3893/02.07.2026;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) litera c), alin. (6) litera c), art. 139 alin. (1) și alin. (3) litera e) și ale art.196 alin. (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism și de Amenajare a Teritoriului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

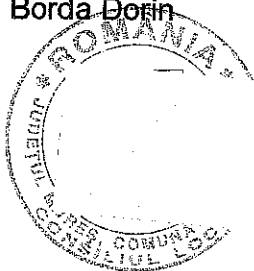
Art.2. Regulamentul prevăzut la art. 1 se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate, promovate, avizate sau aprobate pe teritoriul administrativ al comunei Beica de Jos, județul Mureș, în condițiile legii.

Art.3. Primarul comunei Beica de Jos, județul Mureș, prin Compartimentul pentru urbanism, amenajarea teritoriului și registratură, precum și celelalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general al comunei Beica de Jos: Instituției Prefectului-Județul Mureș, Primarului comunei Beica de Jos, compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Beica de Jos în funcție de atribuțiile specifice, se afișează și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local pe pagina de Internet la adresa www.beica.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Borda Dorin



Contrasemnează Secretar General,

Pop Silvestru-Vasile



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi „pentru” din cei 10 consilieri prezenți.

Nr. consilieri în funcție: 10.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-**

BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253

E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

Anexă la HCL nr. 32/03.07.2026

**Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea
Planurilor de Urbanism și de Amenajare a Teritoriului**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 – 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I Domeniul de aplicare

Art.1. (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și planificare urbană a comunei Beica de Jos, în toate fazele acestor demersuri: inițiere, elaborare, adoptare și implementare.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Prevederile regulamentului se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism care se elaborează sau se revizuiesc/reactualizează pentru o zonă de studiu situată în teritoriul administrativ al comunei Beica de Jos, care intră în competența de aprobare a Consiliului Local al comunei Beica de Jos, indiferent de calitatea inițiatorului/beneficiarului documentației (autoritate publică sau persoană privată fizică sau juridică) și indiferent de tipul documentației (PUG, PUZ sau PUD).

(4) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(5) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele:

- Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- Informarea publicului cu privire la intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea în procesul de consultare;
- Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;
- Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;
- Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;
- Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul comunei Beica de Jos.

Cap. II Responsabilități și competențe

Art. 3. Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine administrației publice locale.

Art. 4. (1) Structura responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și

de amenajare a teritoriului este Compartimentul pentru urbanism, amenajarea teritoriului și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Beica de Jos.

(2) Persoana responsabilă din cadrul structurii a fost desemnată prin Dispoziția primarului nr. 87/02.06.2026 în persoana doamnei Ilieș Aurelia. La propunerea persoanei responsabile, se poate înființa un grup de lucru permanent. Propunerea și aprobarea înființării unui grup de lucru permanent se va realiza odată cu completarea Documentului de planificare.

(3) Activitățile specifice sarcinilor de la alin. (1) se realizează în strânsă colaborare cu compartimentele de specialitate din aparatului de specialitate al primarului comunei Beica de Jos.

Art. 5. (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul desfășurării procesului de consultare;
- c) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

De asemenea se vor urmări:

- a. redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a comunei Beica de Jos;
- b. redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale și de secretarul general al comunei Beica de Jos.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului răspunde de respectarea în cadrul procedurilor de informare și consultare a publicului, în etapa fiecărei categorii de plan în parte, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Responsabilitatea inițiatorului/beneficiarului documentației de urbanism:

a) Inițiatorul/beneficiarul documentației de urbanism, numit în continuare „beneficiar” poate fi autoritate publică locală - comuna Beica de Jos, precum și orice persoană fizică sau juridică interesată.

b) În derularea procesului de informare și consultare a publicului beneficiarul documentației de urbanism, indiferent de calitatea acestuia, are următoarele obligații și responsabilități:

- participă la toate întâlnirile și dezbaterile organizate, personal sau prin reprezentantul desemnat;
- sprijină grupul de lucru desemnat în identificarea proprietarilor direct afectați de propunerile din documentațiile de urbanism;
- asigură respectarea termenelor convenite în documentul de planificare;
- are responsabilitatea deplină cu privire la conținutul tehnic și la calitatea documentației și a informațiilor care se fac publice în fiecare etapă a procesului;
- motivează argumentat punctul său de vedere referitor la acceptarea sau respingerea sesizărilor și propunerilor publicului.

Art. 6. (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de comuna Beica de Jos, constând în anunțuri în mass-media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare etc, se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Beica de Jos.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în mass-media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Cap. III Documentele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 7. (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, a formula observații sau a sesiza probleme

legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

- d) calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte.

Art. 8. (1) Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numele persoanelor fizice sau juridice care au depus sesizări și propuneri în scris.

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea publică locală executivă poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 9. Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Cap. IV Etapele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 10. (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) etapa propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel:

- a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 4 etape menționate la alineatul de mai sus;
- b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în etapele a), c), d) și după caz, etapa b) menționate la alineatul de mai sus;
- c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în etapele a) și d) menționate la alineatul de mai sus exceptând procedura de transparență decizională având în vedere că această documentație nu este un act cu caracter normativ.

Cap. V Planul urbanistic general și regulamentul local de urbanism aferent acestuia Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 11. (1) Comuna Beica de Jos informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;

(3) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) nr. de telefon și adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Primăriei Beica de Jos către care pot fi transmise observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Se pot aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

(6) Comuna Beica de Jos primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 12. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 13. (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei comunei Beica de Jos beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

Art. 14. (1) Odată cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Comuna Beica de Jos va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin:

- anunț publicat pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos;
- afișare la avizierul al Primăriei comunei Beica de Jos.

(2) Aceste informații vor cuprinde:

- explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale care vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare cuprinse în contract;
- se va atrage atenția publicului că la fiecare etapă se va continua informarea publicului cu posibilitatea de a transmite observații;
- perioada de transmitere a observațiilor publicului.

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 15. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2). Autoritatea publică locală va organiza în această etapă după caz, interviuri cu grupurile-țintă, pe tematici semnificative, și discuții ale grupului de lucru. Suplimentar după necesități se pot organiza și alte forme de sondaje de opinie.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 16. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 17. Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Beica de Jos prin următoarele:

1. publică pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos anunțul cu privire la :
 - finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG la sediul Primăriei comunei Beica de Jos;
 - modul și locul unde se vor transmite observații la Primăria comunei Beica de Jos;

- data și locul de desfășurare a dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 20 zile de la data anunțului.

2. afișează anunțul și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 45 de zile la sediul propriu;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

4. publică pe site și la avizier cu 3 zile înainte, data, locul și ora dezbaterii publice.

Art. 18. Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Beica de Jos prin următoarele :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

2. pregătește, organizează și conduce dezbaterea publică cu privire la propuneri.

Art. 19. Autoritatea publică locală informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 20. (1) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

(2) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritatea publică locală asigură realizarea raportului consultării populației.

(3) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Beica de Jos se prezintă Consiliului Local al comunei Beica de Jos spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(4) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 21. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 22. Dacă în termen de 10 zile de la data afișării anunțului însoțit de propunerea finală, s-au înregistrat solicitări de organizare a ședinței de dezbateră publică de prezentare a

documentației care a primit toate avizele solicitate, autoritatea publică locală va organiza întâlnirea publică, cu respectarea prevederilor Legii 52/2003. Anunțul referitor la data, locul și ora dezbaterii publice va fi publicat pe site-ul instituției și la avizier cu 3 zile înainte de data organizării ședinței de dezbateri publice.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 23. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul Primăriei comunei Beica de Jos și vor fi eliberate la cerere conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Anual, autoritatea publică locală face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

Cap. VI Planul Urbanistic Zonal și regulamentul local aferent acestuia

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 25 (1) Comuna Beica de Jos informează publicul cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ și a obiectivelor acestuia, indiferent de inițiator.

(2) În situația PUZ-ilor inițiate de comuna Beica de Jos, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții la nivel local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(3) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, autoritatea publică locală poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată.

(4) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(5) Afișarea în vederea informării populației se face pe panou (model panou1).

Art. 26 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, Primăria comunei Beica de Jos pentru identificarea oportunității planului în interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

Art. 27. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face prin următoarele metode:

Comuna Beica de Jos afișează la sediul autorității publice și pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos, Anunțul de intenție.

Anunțul va cuprinde informații referitoare la: modul, perioada, locul și orarul în care se poate consulta documentația, nr. de telefon și adresa de e-mail către care pot fi transmise observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații - 10 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, în termen de 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații; descrierea scurtă a etapelor de informare și consultare a publicului. Răspunsul la observații va fi pus la dispoziția publicului prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet.

Art. 28. Dacă în termenul de 10 zile de depunere a observațiilor, s-au înregistrat solicitări de organizare a ședinței de dezbatere publică, autoritatea publică locală va organiza întâlnirea publică, cu respectarea prevederilor Legii 52/2003. Anunțul referitor la data, locul și ora dezbaterii publice va fi publicat pe site-ul instituției și la avizier cu 3 zile înainte de data desfășurării ședinței de dezbatere publică.

Art. 29. (1) În cazul în care inițiatorul planului este persoană fizică sau juridică interesată, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face, ca urmare a unei notificări exprese pe care acesta este obligat să o transmită către autoritatea publică după obținerea certificatului de urbanism și, după caz, înainte de depunerea cererii de emiteră a avizului prealabil de oportunitate.

(2) Inițiatorul PUZ publică anunțul de intenție în mass media locală (format tipărit sau online) și afișează anunțul (model panou1) într-un loc vizibil pe teritoriul zonei studiate, prin panouri rezistente la intemperii.

(3) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos și cele afișate (la avizier și pe panou) vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 30. În cazul în care inițiatorul PUZ este persoană fizică sau juridică privată, după scurgerea datei limită pentru depunerea de către public a sugestiilor și observațiilor referitoare la intenția de elaborare a PUZ, inițiatorul va transmite în termen maxim de 10 zile, autorității publice un document prin care va notifica propunerile însușite, respectiv cele respinse argumentate. Autoritatea publică, dacă este cazul, va reanaliza notificarea depusă de beneficiarul privat la emiterea avizului de oportunitate.

Implicarea publicului în etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare (opțional, dacă este cazul, pentru PUZ-uri definite ca obligatorii, prevăzute în PUG)

Art. 31. În această etapă cerințele și opțiunile publicului legate de operațiunea urbană propusă sunt obținute de elaboratorul documentației fie prin metode de cercetare sociologică, fie urmare a sugestiilor depuse la autoritatea publică dacă, în funcție de complexitatea planului, s-a stabilit această procedură prin Documentul de planificare.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 32. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

Art. 33. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare.

Comuna Beica de Jos informează publicul prin următoarele :

1. publică pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos anunțul cu privire la:
 - posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei comunei Beica de Jos;
 - modul, locul și data până la care se pot transmite observații la Primăria comunei Beica de Jos și data limită până la care se pot face aceste observații, maxim 25 zile de la data anunțului.
2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel mult 25 de zile la sediul propriu.
3. trimite în scris către proprietarii identificați ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ, anunțul publicat, cu cel puțin 10 zile înainte de data dezbaterii publice;

Art. 34. Dacă în termenul de 25 de zile de depunere a observațiilor, s-au înregistrat solicitări de organizare a ședinței de dezbatere publică, autoritatea publică locală va organiza întâlnirea publică, cu respectarea prevederilor Legii 52/2003. Anunțul cu privire la data, locul și ora dezbaterii publice va fi făcut public pe site-ul instituției și la avizier cu 3 zile înainte de data desfășurării ședinței de dezbatere publică.

Art 35. Investitorul inițiator al PUZ afișează anunțul (model panou2) pe panouri rezistente la intemperii, în loc vizibil pe parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

Art. 36. (1) Primăria comunei Beica de Jos informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării prin publicarea pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

(2) Informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 37. În cazul în care investitorul PUZ nu respectă prevederile referitoare la publicarea anunțurilor (în mass media/într-un loc vizibil pe panouri rezistente la intemperii, pe parcela care a generat intenția elaborării PUZ și menținerea acestuia pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri) procedura se anulează. În acest caz se va demara o nouă procedură, cu toate etapele consultării publice și cu toate costurile aferente, suportate de investitor.

Art. 38. (1) În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului local al comunei Beica de Jos, compartimentul pentru urbanism, amenajarea teritoriului și registratură din aparatul de specialitate al primarului comunei Beica de Jos asigură elaborarea raportului consultării publicului.

(2) În vederea fundamentării tehnice deciziei, se poate solicita opinia unor experți atestați, sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 39. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 40. Dacă în termen de 5 zile de la data afișării anunțului însoțit de propunerea finală, s-au înregistrat solicitări de organizare a ședinței de dezbatere publică de prezentare a documentației care a primit toate avizele solicitate, autoritatea publică locală va organiza întâlnirea publică, cu respectarea prevederilor Legii 52/2003. Anunțul cu privire la data, locul și ora

dezbaterii publice va fi făcut public pe site-ul Primăriei comunei Beica de Jos și la avizier cu 3 zile înainte de data desfășurării ședinței de dezbatere publică.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 41. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VII. Planul urbanistic de detaliu PUD

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 42. În situația solicitării elaborării unui PUD dacă inițiatorul planului este persoană fizică sau juridică interesată, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUD se face, ca urmare a unei notificări exprese pe care acesta este obligat să o transmită către autoritatea publică locală după obținerea certificatului de urbanism.

Art. 43. (1) Anunțul de intenție se afișează la sediul autorității publice locale și pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos.

Inițiatorul PUD publică anunțul de intenție în mass media locală și afișează anunțul (model panou¹) într-un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, pe panouri rezistente la intemperii. Anunțul va cuprinde informații referitoare la: modul, perioada, locul și orarul în care se poate consulta documentația, nr. de telefon și adresa de e-mail către care pot fi transmise observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al comunei Beica de Jos și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(3) Comuna Beica de Jos:

a) notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Beica de Jos, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritatea administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art. 44. Dacă în termenul de 15 zile de depunere a observațiilor, s-au înregistrat solicitări de organizare a ședinței de dezbatere publică, autoritatea publică locală va organiza întâlnirea publică, cu respectarea prevederilor Legii 52/2003.

Art. 45. În cazul în care investitorul PUD nu respectă prevederile referitoare la publicarea anunțurilor (în mass media/într-un loc vizibil pe panouri rezistente la intemperii, pe parcela care a generat intenția elaborării PUD și menținerea acestuia pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri) procedura se anulează. În acest sens se va demara o nouă procedură, cu toate etapele consultării publice și cu toate costurile aferente, suportate de investitor.

Art. 46. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 47. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VIII Reglementări finale

Art.48. Pentru îndeplinirea responsabilităților, spațiul permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului este situat pe holul clădirii Primăriei comunei Beica de Jos, strada Principală, nr. 215.

Art.49. Responsabilitățile stabilite prin prezentul regulament în sarcina personalului din cadrul structurilor de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului comunei Beica de Jos implicate în procesul de elaborare și aprobare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului sunt sarcini de serviciu.

Art. 50. Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei comunei Beica de Jos.

Secretar general,
Pop Silvestru-Vasile

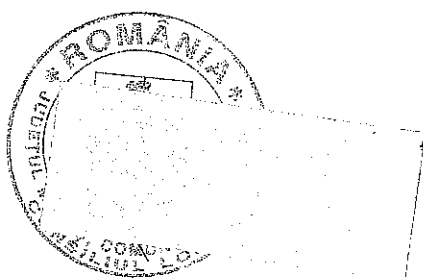
Compartimentul pentru urbanism, amenajareab teritoriului și registratură,
Ilies Aurelia



Vizat spre neschimbare,

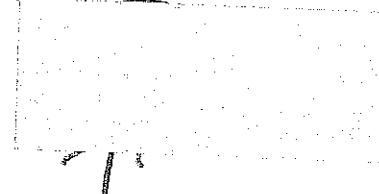
Președinte de ședință,

Borda Dorin



Contrasemnează Secretar general,

Pop Silvestru-Vasile



Model panou 1

COMUNA BEICA DE JOS

Data anunțului:(ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)

REPREZENTARE
VIZUALĂ
SUGESTIVĂ A
INTENȚIEI

Argumentare:

.....

.....

.....

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)
în perioada la:
(zi/luna/an - zi/luna/an)

Responsabilitatea informării și consultării publicului revine
Primăriei comunei Beica de Jos,
Strada Principală, nr. 215,
telefon 02265719700, 0265719612, e-mail: beica@cjmures.ro

Observațiile sunt necesare în
vederea
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)
Răspunsul la observațiile transmise va
fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului și data)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
 -
 -
- (metoda/scopul/perioada)

Model panou 2

COMUNA BEICA DE JOS

Data anunțului:(ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVA A
PROPUNERILOR
(SCHEMATIC)

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul Primăriei comunei Beica de Jos
Strada Principală, nr. 215
în perioada între orele:
(zi/luna/an - zi/luna/an)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

•

Răspunsul la observațiile transmise va fi pus la dispoziția
publicului (data și perioada) prin:
- afișare la sediul primăriei comunei Beica de Jos
- publicare pe pagina de internet a primăriei comunei Beica de Jos

Responsabilitatea informării și consultării publicului revine Primăriei comunei Beica de Jos,
Strada Principală, nr. 215
telefon 0265719700, 0265719612
e-mail: beica@cjmures.ro