ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-
BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

COMUNA BEICA DE JOS
Nr. 6120 din 26.10.2026

HOTĂRÂREA NR. ___

din _____

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Beica de Jos, judetul Mureș

Consiliul local Beica de Jos, judeţul Mureş, întrunit în şedinţa ordinară din data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Beica de Jos, judetul Mureș, înregistrat sub nr. 6121/26.10.2026;

- raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 6122/26.10.2026;

- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local;

- prevederile art. 6 alin. (1) lit a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale;

- prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- prevederilor art. 129 alin. (2) litera d), alin. (7) litera d) art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin. (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Beica de Jos, judetul Mureș, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul-cadru de închiriere a Căminelor culturale din comuna Beica de Jos, judetul Mureș, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă nivelul taxelor pentru închirierea căminelor culturale din comuna Beica de Jos, județul Mureș, începând cu anul 2027, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Sunt scutite de la plata taxei de închiriere adunările publice organizate de Primăria comunei Beica de Jos, serbările şcolare, programele artistice organizate de şcoală sau primărie, evenimentele organizate de asociațiile și fundațiile cu sediul social în comuna Beica de Jos, de cultele religioase recunoscute oficial în România, care își desfășoară activitatea și dețin lăcașuri de cult pe raza comunei Beica de Jos, precum și asociațiile și fundațiile în care comuna Beica de Jos este membră și/sau parteneră.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Beica de Jos prin aparatul de specialitate.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Mureș în condiţiile şi termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative cu modificările şi completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică: Instituţiei Prefectului-Judeţul Mureş, Primarului comunei Beica de Jos, compartimentului impozite și taxe locale, casierie și executare silită, compartimentului financiar-contabil, buget și salarizare, se afișează și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local pe pagina de Internet la adresa www.beica.ro.

Inițiator:
PRIMAR,
Moldovan Maria

Avizat Secretar General,
Pop Silvestru-Vasile

ROMANIA
COMUNA BEICA DE JOS
JUDETUL MUREȘ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ____ voturi ,,pentru" din cei ____ consilieri prezenți.
Nr. consilieri în funcție: 11.

Anexa nr. 1 la HCL nr. ___/_____

REGULAMENT

de organizare si funcționare a Căminelor Culturale din comuna Beica de Jos, județul Mureș

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art.1. Căminele Culturale sunt o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ;

Art.2. Căminele Culturale își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art.3. (1) Căminul Cultural din localitatea Beica de Jos are sediul în comuna Beica de Jos, satul Beica de Jos, nr. 41, județul Mureș;

(2) Căminul Cultural din localitatea Beica de Sus are sediul în comuna Beica de Jos, satul Beica de Sus, nr. 111, județul Mureș;

(3) Căminul Cultural din localitatea Nadășa are sediul în comuna Beica de Jos, satul Nadășa, nr. 20, județul Mureș;

(4) Căminul Cultural din localitatea Căcuciu are sediul în comuna Beica de Jos, satul Căcuciu, nr. 24, județul Mureș;

(5) Căminul Cultural din localitatea Șerbeni are sediul în comuna Beica de Jos, satul Șerbeni, nr. 35A, județul Mureș;

(6) Căminul Cultural din localitatea Sânmihai de Pădure are sediul în comuna Beica de Jos, satul Sânmihai de Pădure, nr. 30, județul Mureș.

Capitolul 2

Obiectul de activitate

Art.4. Căminele Culturale își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;

b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;

c) principiul identității culturale, potrivit caruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;

d) principiul libertății de creație;

e) principiul primordialității valorii, asigurandu-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;

f) principiul autonomiei culturii și artei;

g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5. Căminele Culturale inițiază și desfașoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;

b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;

c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;

d) organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;

e) difuzarea de filme artistice și documentare;

f) organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;

g) organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare etc.; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și din străinătate.

b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația

populară contemporană locală;

d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;

e) organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;

k) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7. In exercitarea atribuțiilor care îi revin și în realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, se vor realiza colaborări cu Direcția Județeană pentru Cultură Mureș și Ministerul Culturii și Cultelor, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul 3
Patrimoniul

Art.8. (1) Patrimoniul Căminelor Culturale este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, pe care le are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu aflat în folosință este determinat și definit de catre Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de

bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țara sau din strainatate.

(4)Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminelor Culturale se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul 4
Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.9. (1) Căminele Culturale sunt finanțate din bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminelor Culturale se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(4) Activitatea financiar-contabilă a Căminelor Culturale se realizează de către personalul din aparatului de specialitate al primarului comunei Beica de Jos din cadrul compartimentului financiar-contabil, buget și salarizare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.10. (1) Veniturile se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminele Culturale, și anume din:

a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci, nunți și baluri, botezuri, mese pentru parastase sau înmărmântări, alte activități, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) taxele/tarifele pentru cursurile organizate în aceste spații, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

c) organizarea de spectacole și alte manifestari culturale;

d) activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;

e) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii;

f) editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;

g) încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

h) încasări din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

i) închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor

spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice etc.;

j) taxele de organizare a unor manifestări culturale (expoziții, târguri etc.);

k) valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

l) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;

m) alte activități realizate, în condițiile legii.

(2) Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă, la propunerea primarului, de către Consiliul Local, în condițiile legii.

Capitolul 5
Închiriere

Art.11. (1) Pentru închirierea căminului cultural se face rezervare la personalul angajat la compartimentul impozite și taxe locale, casierie și executare silită, care înscrie solicitarea în registru de închiriere cămin.

(2) Cu 5 (cinci) zile înainte de eveniment se completează o cerere tip pentru închirierea căminului cultural cu număr de persoane, și se anexează fișa cu necesarul care se dorește pentru închiriere (veselă, tacâmuri, pahare, castroane, mese, bănci, etc./dacă este cazul)

(3) Cererea și fișa anexată se prezintă la casierie pentru plată (taxa de închiriere + taxa garanție) conform anexa 1 la regulament.

(4) Fișa vizată, contractual de închiriere și chitanța de la casierie se prezintă la persona responsabilă pentru predare- primire camin conform fișei.

(5) După consumarea evenimentului în maxim 24 de ore are obligația de a preda caminul conform fișei către persoana responsabilă. Dacă în ziua următoare evenimentului, mai există cereri pentru închirerea căminului, predarea se face în maxim 12 ore.

(6) Predarea – primirea căminului se face în baza unui proces verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate și sumele care trebuie achitate ca despăgubire și se achită în termen de 5 (cinci) zile de la data evenimentului, iar în cazul în care nu s-au produs daune suma achitată ca și garanție se restituie chiriasului, în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 12. (1) În toate spațiile interioare ale Căminelor Culturale al comunei Beica de Jos este interzis fumatul, precum și utilizarea țigaretelor electronice și a dispozitivelor de încălzire a tutunului, în condițiile legii.

(2) Persoanele care nu respectă prevederile alin. (1) vor fi evacuate din incinta Căminului Cultural, iar fapta va fi sesizată organelor competente în vederea constatării și aplicării sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul compartimentului Poliție locală, ordine și liniște publică au obligația de a supraveghea respectarea prezentului articol.

Capitolul. 6
Dispoziții finale

Art.13. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament, vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.14. (1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, instituția se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, participă la programele și proiectele aprobate cu finanțare guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art.15. Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminelei Culturale se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.16. Patrimoniul administrat de Căminul Cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 2 la HCL nr. __/_____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

nr.....încheiat în data de .....

Art.1. PĂRȚILE

1.Comuna Beica de Jos, Judeţul Mureș, prin primar ..... cu sediul in Comuna Beica de Jos, județul Mureș, Cod Fiscal 4565253, în calitate de proprietar,

2. .....cu domiciliul/sediul..... ....., str..... ,nr.....,Jud. .....,CIF/CI/BI....., în calitate de chiriaș.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din Căminul Cultural situat în sat ....., comuna Beica de Jos, Județul Mureș, în vederea desfășurării activității de.....:

-sala,

-grupuri sanitare,

-bucătărie,

-curte Cămin Cultural,

-mobilier,

-veselă,

-mese,

-banci/scaune,

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul verbal, anexa la contractul de închiriere.

Art.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Inchirierea va începe în data de....., ora....., și se va sfârși în data de....., ora.....

Art.4. STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5. PREȚUL INCHIRIERII

Prețul închirierii -chiria- este stabilită conform Hotărârii Consiliului Local.

Chiriașul este obligat să achite chiria înainte de predarea bunului ce face obiectului închirierii.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primariei Comunei Beica de Jos.

Art.6. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;

- să asigure folosința bunului închiriat în timpul contractului.

Art.7. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul are urmatoarele obligatii:

- să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;

- să plătească chiria la termenul fixat în contract;

- să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;

- la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, în caz contrar va suporta contravaloarea bunurilor distruse, conform valorii de inventar;

In conformitate cu prevederile art. 5 „Persoanele fizice şi juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea şi aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum şi de consecinţele producerii incendiilor.", precum si ale art. 6 alin. (1) „Persoanele fizice şi juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice şi dispoziţiile de apărare împotriva incendiilor şi să nu primejduiască, prin deciziile şi faptele lor, viaţa, bunurile şi mediul." din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ESTE INTERZISĂ CU DESĂVÂRȘIRE FOLOSIREA DE MATERIALE PIROTEHNICE IN INCINTA CĂMINELOR CULTURALE !

Chiriașul se obligă să respecte și să asigure respectarea de către toți participanții la eveniment a interdicției de a fuma în toate spațiile interioare ale Căminului Cultural, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului Cultural și cu prevederile Legii nr. 349/2002.

Nerespectarea acestei obligații constituie încălcare a contractului și dă dreptul Comunei Beica de Jos, după caz:

-să rețină total sau parțial garanția constituită, în condițiile prevăzute de prezentul contract și

de regulament;

-să recupereze de la chiriaș costurile aferente igienizării, eliminării mirosului de fum și reparării eventualelor prejudicii produse;

-să rezilieze unilateral contractul, în cazul în care încălcarea obligației este constatată în timpul desfășurării evenimentului;

-să ia în considerare această încălcare la analizarea solicitărilor ulterioare de închiriere, în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului Cultural.

Aplicarea acestor măsuri nu înlătură răspunderea contravențională prevăzută de Legea nr. 349/2002, în situațiile în care sunt sesizate și intervin organele competente.

Art.8. SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat, cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forta majora apară de răspundere.

Art.10. LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

In cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR

COMUNA BEICA DE JOS prin,

PRIMAR .....

CHIRIAS

.....

Anexa la Contractul de închiriere nr...../.....

PROCES – VERBAL

de predare –primire al imobilului Căminul Cultural ....., încheiat astăzi.....

Comuna Beica de Jos, Jud. Mureș, prin primar ..... cu sediul in satul Beica de Jos, nr. 215, Județul Mureș, Cod Fiscal 4565253 **în calitate de proprietar**, predă domnului/doamnei/firmei.....cu domiciliul/sediul în .....
.....str....., nr....., CIF/CI/BI....., **în calitate de chiriaș**, următoarele spații din Căminul Cultural din Sat ....., comuna Beica de Jos, județul Mureș și următoarele materiale în vederea desfășurării activității de.....

- sală,
- grupuri sanitare,
- bucatarie,
- mese.....bucăți, scaune/bănci.....bucăți,
- veselă:.....
- alte bunuri materiale: .....

Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa următoarele necesare întreținerii curățeniei Căminului cultural pe perioada închirierii:

- pentru bucătarie : detergent de vase, soluție de curățat, saci menajeri,
- pentru baie: săpun lichid pentru mâini, hartie igienică, prosoape de hartie pentru sters pe maini, dezinfectant WC, solutie curățat geamuri, oglinzi după caz.

Chiriasul a achitat la programarea salii, în data de....., prin chitanta nr.....suma de.....lei. Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei, va fi ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

Chiriasul are obligatia de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea acestuia.

Prezentul proces-verbal face parte integranta din contractul de închiriere nr...../....., și s-a incheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR — CHIRIAȘ

COMUNA BEICA DE JOS prin Primar..... .....

Anexa la contractul de închiriere nr...../.....

PROCES-VERBAL

de predare-primire al imobilului Camin Cultural ....., județul Mureș

nr....., încheiat azi.....

Domnul/doamna/firma....., cu domiciliul/sediul în ..... str....., nr....., Jud....., CIF/CI/BI....., **în calitate de chiriaș**,

predă Comunei Beica de Jos, prin primar ....., cu sediul în sat Beica de Jos, nr. 215, Judetul Mureș, CIF 4565253, **în calitate de proprietar**, următoarele spații din Căminul Cultural, situat în satul ....., comuna Beica de Jos, jud. Mureș,

și următoarele materiale folosite pentru desfășurarea activității de ....:

- sala,
- grupuri sanitare,
- bucatarie,
- mese.....bucati, scaune/bănci.....bucati,
- vesela :.....
- alte bunuri materiale .....

Cu ocazia predării Căminului Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse :.....

.....

.....

Pagubele constatate la predarea Căminului Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 5 zile de la constatarea pagubei.

Chiriașul a achitat la primirea sălii, în data de ....., prin chitanța nr. ....., suma de .....lei, reprezentand chiria pentru Căminul Cultural, pentru organizarea evenimentului..... .....

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de inchiriere nr...../ ....., și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR — CHIRIAȘ

COMUNA BEICA DE JOS prin Primar..... .....

Anexa la Contractul de închiriere nr...../.....

Măsuri principale de aparare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural

1. Amenajarea sălii pentru evenimentul desfășurat în incinta Căminului Cultural, de pe raza Comunei Beica de Jos, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor, care echipează construcțiile.
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de eveniment, nu se amplasează pe caile de acces și evacuare a clădirii.
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile.
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminelor Culturale, de pe raza Comunei Beica de Jos.
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor.
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire, precum și a celor de preparat și de încălzit hrana.
7. Instalațiile electrice se expoatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora.
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu.
9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile.
10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale,verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 de mp.
11. In cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:
-evacuarea tuturor ocupanților clădirii, precum și a bunurilor importante,
-anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112,
-anunțarea incendiului la numărul de telefon _____șef S.V.S.U. Com. Beica de Jos,
-stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

AM LUAT LA CUNOSTINȚĂ:

Reprezentant/organizator eveniment ..... Șef SVSU Comuna Beica de Jos.....

Anexa la Contractul de închiriere nr.........../................

Proces-verbal
predare-primire utilaje si echipamente tehnologice
inclusiv dotări

Nr crt	Denumire echipament/utilaj/bun mobil	Unitatea de măsură	Cantitatea

Am primit,
....

Am predat,
....

Achitat taxa /eveniment
Chitanța nr.______din_____________

DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul/a_____domiciliat/ă în municipiu/oraș/comună_____str./sat_____, nr.____, județul_____posesor BI/CI seria_____nr_____eliberat de SPCLEP _____la data de _____, CNP_____ vă rog să-mi aprobați închirierea Căminului Cultural _____respectiv a spațiului/obiectelor de inventar după cum urmează:

_____

_____ în vederea organizării în data de_____ a evenimentului_____.

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de _____ persoane (max._____ persoane).

Data_____ Semnătura_____

D-nei primar al comunei Beica de Jos, județul Mureș

Date cu caracter personal. Prelucrare in conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Primit astăzi_____avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea spațiului sau obiectelor inventar din incinta Căminului Cultural ....., județul Mureș.

Numele și Prenumele_____Semnătura_____

Anexa nr. 3 la HCL nr. ___/_____

1. Taxă pentru închirierea căminelor culturale

Taxă pentru închirierea căminelor culturale	Localitatea	Taxa pentru anul fiscal 2027
Nunți și baluri	Beica de Jos	600 lei+ 600 lei garanție
	Beica de Sus	600 lei+ 600 lei garanție
	Căcuciu	1500 lei+ 1500 lei garanție
	Șerbeni	2000 lei +2000 lei garanție
	Sînmihai de Pădure	600 lei+ 600 lei garanție
	Nadășa	600 lei+ 600 lei garanție
Botezuri şi discotecă	Beica de Jos	350 lei+ 350 lei garanție
	Beica de Sus	350 lei+ 350 lei garanție
	Căcuciu	500 lei+ 500 lei garanție
	Șerbeni	1000 lei+ 1000 lei garanție
	Sînmihai de Pădure	350 lei+ 350 lei garanție
	Nadășa	350 lei+ 350 lei garanție
Înmormântări şi parastaze	Beica de Jos	110 lei
	Beica de Sus	110 lei
	Căcuciu	110 lei
	Șerbeni	110 lei
	Sînmihai de Pădure	110 lei
	Nadășa	110 lei
Alte activităţi	Beica de Jos	160 lei
	Beica de Sus	160 lei
	Căcuciu	160 lei
	Șerbeni	160 lei
	Sînmihai de Pădure	160 lei
	Nadășa	160 lei

2. Taxă pentru închirierea meselor şi băncilor din căminele culturale

	Localitatea	Taxa pentru anul fiscal 2027
	Beica de Jos	10 lei/masa/2 bănci/zi

Taxă pentru închirierea meselor şi băncilor din căminele culturale	Beica de Sus	10 lei/masa/2 bănci/zi
	Căcuciu	10 lei/masa/2 bănci/zi
	Șerbeni	10 lei/masa/2 bănci/zi
	Sînmihai de Pădure	10 lei/masa/2 bănci/zi
	Nadășa	10 lei/masa/2 bănci/zi

PROIECT