ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA BEICA DE JOS
-CONSILIUL LOCAL-
BEICA DE JOS, nr. 215, CIF 4565253
E-mail: beica@cjmures.ro, Tel./ Fax. 0265-719612

COMUNA BEICA DE JOS
Nr. 7136 din 11.11.2026

HOTĂRÂREA NR. ___

din _____

privind aprobarea tarifului pentru prestarea de servicii cu tractoarele din dotarea Comunei Beica de Jos

Consiliul Local al comunei Beica de Jos, judeţul Mureş, întrunit în şedinţa ordinară din data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului pentru prestarea de servicii cu tractoarele din dotarea Comunei Beica de Jos, înregistrat sub nr. 7137/11.11.2026;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. ___/_____;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- documentele de identificare și de evidență patrimonială ale tractoarelor din dotarea Comunei Beica de Jos;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- prevederilor 129 alin. (1), alin. (2) litera c) și d), alin. (14), art. 139 alin. (3) litera g) și ale art. 196 alin. (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă tarifele pentru prestarea, la cerere, de servicii cu tractoarele din dotarea Comunei Beica de Jos, cu operator, potrivit anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) La fundamentarea tarifelor se utilizează consumul de motorină de 40 litri/100 km, echivalent cu 0,40 litri/km, pentru deplasare, și de 10 litri/oră pentru lucrările în sarcină.

(2) Aceste valori reprezintă parametri de fundamentare economică. Evidența consumului efectiv se ține distinct, pe baza documentelor de exploatare și a procedurilor aplicabile.

(3) Deplasarea și lucrările efective se evidențiază separat.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de solicitare, programare, executare și decontare a serviciilor cu tractoarele din dotarea Comunei Beica de Jos, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Serviciile se execută în limita disponibilității utilajului și a personalului, cu prioritate pentru lucrările necesare Comunei Beica de Jos și intervențiile de interes public.

(2) Prestarea pentru terți este permisă numai în condițiile legii, ale destinației bunului și ale eventualelor obligații asumate prin contractul de finanțare sau de achiziție a utilajului.

(3) Tractorul se utilizează exclusiv de personalul desemnat și calificat. Prezenta hotărâre nu aprobă închirierea sau predarea utilajului către beneficiar.

Art.5. (1) Contravaloarea serviciilor se încasează în conturile Comunei Beica de Jos și se evidențiază potrivit clasificării bugetare și regimului fiscal aplicabile, stabilite de compartimentul financiar-contabil, buget și salarizare.

(2) Documentele de încasare se emit în condițiile legii.

Art.6. Tarifele pot fi modificate numai prin hotărâre a Consiliului Local Beica de Jos, pe baza unei fundamentări actualizate. Modificarea prețului motorinei nu determină, prin ea însăși, modificarea automată a tarifelor aprobate.

Art.7. Primarul Comunei Beica de Jos, prin compartimentele de resort și personalul desemnat pentru exploatarea utilajului, asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Mureș, Primarului comunei Beica de Jos, Compartimentului impozite și taxe locale, casierie și executare silită, Compartimentul financiar-contabil, buget și salarizare, Compartimentului Administrare și

Gospodărire Comunală, se afișează și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de Internet la adresa www.beica.ro.

Inițiator:
PRIMAR,
Moldovan Maria

Avizat Secretar General,
Pop Silvestru-Vasile

ROMANIA
COMUNA BEICA DE JOS
JUDEȚUL MUREȘ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ____ voturi ,,pentru" din cei ____ consilieri prezenți.
Nr. consilieri în funcție: 11.

ANEXA nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. __ /_____

A. Tarife supuse aprobării

Nr.	Serviciu	Unitate	Tarif
1	Deplasarea tractorului la și de la locul prestării, cu operator	lei/km efectiv parcurs:	**5 lei/km x nr. ore operator**
2	Lucrări în sarcină cu tractorul, cu operator	lei/oră de lucru efectiv	**109 lei/oră x nr. ore operator**

Tarifele includ motorina furnizată de comună și costurile operatorului. Nu se solicită beneficiarului motorină suplimentară pentru utilizarea deja acoperită prin tarif.

B. Parametri de calcul

P = prețul motorinei utilizat la fundamentare: 10,84 lei/litru, conform http://www.gazonline.ro/cautare.php

Consum indicat: 40 l/100 km = 0,40 l/km

Consum în sarcină: 10 l/oră. Consumul de 10 l/oră este utilizat ca valoare indicată pentru lucrările în sarcină

C = Costul operatorului pentru deplasare lei/oră, folosind durata în lei/km folosind durata estimată justificată a deplasărilor, apoi se verifică pe baza evidențelor efective: 4325 lei/lună (salariu operator/lună) x 21 zile (8 ore/zi) = 168 ore/lună. Cost operator /oră = 4325 lei/lună : 168 ore/lună = 25,74 lei/oră

Costurile se repartizează pe baza unui volum estimat și justificat de ore și kilometri. Cheltuielile comune celor două activități se alocă proporțional, fără dublare. Costul operatorului pentru deplasare se transformă din lei/oră în lei/km folosind durata estimată justificată a deplasărilor, apoi se verifică pe baza evidențelor efective.

Valoarea finală se rotunjește în sus la număr întreg, fără zecimale. Prestarea serviciului se aplică pentru minim 1 oră.

ANEXA nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. ___/_____

REGULAMENT

de solicitare, programare, executare și decontare a prestării serviciilor cu tractoarele din dotarea Comunei Beica de Jos

1. Solicitarea. Beneficiarul depune o cerere cu datele de identificare, adresa și natura lucrării, volumul estimat, perioada solicitată și datele de contact. Serviciile se execută pe raza Comunei Beica de Jos, în limita posibilităților tehnice și a condițiilor legale de operare.

2. Verificarea și programarea. Personalul responsabil verifică dacă lucrarea poate fi executată cu utilajul și accesoriile disponibile, în condiții de siguranță. Programarea se face în ordinea cererilor complete, cu luarea în considerare a disponibilității și a priorității lucrărilor de interes public. Refuzul sau reprogramarea se motivează și se comunică solicitantului.

3. Acceptarea costului. Înainte de deplasare în baza cererii depuse se întocmește o comandă cu descrierea lucrării, tarifele aprobate, distanța și durata estimate, valoarea estimată și condițiile de plată. Beneficiarul acceptă în scris. Depășirea estimării se comunică și se acceptă înainte de continuarea lucrării, cu excepția manevrelor necesare punerii în siguranță.

4. Exploatarea. Operatorul păstrează controlul utilajului și poate opri lucrarea dacă există pericol, incompatibilitate tehnică ori condiții necorespunzătoare. Beneficiarul asigură accesul și indică obstacolele și rețelele cunoscute; obligațiile legale de verificare și securitate ale prestatorului rămân aplicabile. Nu se execută lucrări care necesită avize sau autorizații fără îndeplinirea condițiilor legale.

5. Măsurarea. Pentru fiecare prestație se întocmesc foaia de parcurs și fișa de lucru, cu identificarea utilajului, kilometrajul, traseul, orele de începere și terminare, tipul lucrării și intervalele distincte de folosire.

6. Deplasări comune. Când un traseu deservește mai mulți beneficiari, kilometrii se repartizează justificat între prestații, pe baza traseului și a fișelor de lucru. Aceiași kilometri nu se încasează integral de la mai mulți beneficiari.

7. Întreruperi. Nu se percepe tarif pentru defecțiunile, alimentarea și perioadele în care nu se execută efectiv lucrarea. Prezentul regulament nu instituie tarif de staționare.

8. Recepţia. La final fișa de lucru întocmită este semnată de către Beneficiar și operator. Eventualele obiecții sau refuzul semnării se consemnează și se soluționează pe baza documentelor de execuție.

9. Plata. Plata se efectuează prin achitarea la casieria instituției a contravalorii serviciului prestat. Sumele nu se achită direct operatorului.

10. Evidența. Compartimentul impozite și taxe locale, casierie și executare silită și responsabilul utilajului țin evidența solicitărilor, prestațiilor, veniturilor și consumurilor.

11. Monitorizarea. La schimbarea semnificativă a costurilor sau când evidențele indică neacoperirea cheltuielilor, se întocmește o fundamentare actualizată și se înaintează Consiliului Local o propunere de modificare a tarifelor.